



ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ
ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ГІМНАЗІЯ №36 ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Агітаційна, 2, м. Полтава, 36042, тел. (0532) 56-68-40, e-mail: school36pl@gmail.com
Код ЄДРПОУ 21052975

СХВАЛЕНО

Протокол №1 від 31.08.2023
засідання педагогічної ради
Гімназії №36 Полтавської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Гімназії №36 Полтавської міської ради
№124 від 31.08.2023

План роботи

Гімназії №36 Полтавської міської ради на 2023 – 2024 навчальний рік

Полтава
2023

ЗМІСТ

Розділ І. Підсумки діяльності Гімназії №36 Полтавської міської ради (далі – Гімназії №36) у 2022-2023 навчальному році та завдання на 2023-2024 навчальний рік.

Розділ ІІ. Організація роботи закладу, структура внутрішнього управління Гімназії №36.

Розділ ІІІ. Система освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1. Напрямок 1. Освітнє середовище Гімназії №36.

2. Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти Гімназії №36.

3. Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників Гімназії №36.

3.1. Методична робота з педагогічними працівниками.

3.2. Виховний процес.

4. Напрямок 4. Управлінські процеси Гімназії №36.

4.1. Організаційно-розпорядчі заходи.

4.2. План заходів щодо організованого початку 2023/2024 навчального року.

4.3. План заходів щодо порядку організованого закінчення 2023/2024 н.р. та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів.

4.4. План проведення внутрішнього моніторингу.

4.5. Бухгалтерський облік.

РОЗДІЛ І. Підсумки діяльності Гімназії №36 Полтавської міської ради (далі – Гімназії №36) у 2022-2023 навчальному році та завдання на 2023-2024 навчальний рік.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітній процес у Гімназії №36 Полтавської міської ради розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2022 року та тривав по 31 травня 2023 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять та за семестровою системою. У I семестрі навчання відбувалося в онлайн форматі, у II – у змішаному (гнучка форма).

Безпека і комфорт

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. Територія закладу частково огорожена, достатньо озеленена, але огорожа потребує ремонту і доповнення, що є одним із пріоритетних завдань на наступний навчальний рік.

Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (не слизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромождені коридори, сходові клітини та рекреації).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання. У навчальних кабінетах є графік провітрювання. Гімназія підключена до високошвидкісного інтернету (більше 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес. Мережа Інтернет стала доступною у всіх (100%) кабінетах закладу. Важливою умовою функціонування безпечного освітнього середовища є наявність безпечного контенту, який запобігає доступу учнів до заборонених сайтів.

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами

На початку навчального року у закладі, відповідно до заяв батьків та висновку ПМПК, було організовано індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) для 2 учнів з особливими освітніми потребами, розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класного керівника, психолога. У гімназії функціонував 1 інклюзивний клас. За допомогою батьків розпочалося облаштування ресурсної кімнати, у якій працюють за графіком практичний психолог і логопед. У заклад безбар'єрно можуть потрапити діти з обмеженими фізичними можливостями завдяки облаштованому пандусу.

Психологічний супровід

Впродовж навчального року практичним психологом Ремезок О.В. здійснювалась цілеспрямована систематична робота, яка охоплювала наступні теми: «Попередження суїцидальної поведінки серед молоді»; «Профілактика стресу та способи боротьби з ним»; «Протидія торгівлі людьми»; «Профілактика насильства в навчальному закладі»; «16 днів проти насильства»; «Жінки, мир, безпека» про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок; «Захисти себе від ВІЛ»; «Попередження булінгу»; «Ми за здоровий спосіб життя»; «Безпека в цифровому середовищі»; «Кібербулінг»; «Небезпечні

квести для дітей: профілактика залучення»; «Навички самодопомоги»; «Агресивні» підліткові субкультури що набирають популярності в сучасних умовах» тощо.

З метою своєчасного і правильного реагування на прояви булінгу в освітньому середовищі, для педагогів навчального закладу на засідання педагогічної ради психолог підготувала виступ «Протидія булінгу в учнівському середовищі».

Проводилося дослідження адаптації учнів 1-х та 5-х класів до школи. Згідно діагностичних результатів було вибудовано корекційну роботу з учнями, та надано рекомендації класним керівникам щодо провідної ролі класного керівника в успішній адаптації першокласників до НУШ.

Медичне обслуговування

У закладі навчається станом на 05.09.2022 рок навчалось 280 учнів, на 31.05.2023 – 268 учнів.

З початку навчального року здобувачів освіти та батьків було ознайомлено з режимом роботи закладу, режимом харчування.

Протягом 2022-2023 навчального року здійснювався контроль за дотриманням санітарного законодавства, протиепідемічних заходів .. Проведено гігієнічні навчання з працівниками закладу щодо дотримання протиепідемічних заходів, своєчасну ізоляцію хворих та осіб з першими ознаками хвороби. Проведено антропометричні виміри з визначення розміру меблів для кожного учня, згідно форми 086 були складені «листи здоров'я», визначені групи з фізкультури, проаналізоване дієтичне харчування.

Організовано роботу з питань профілактики туберкульозу, розроблено план відповідних інформаційних заходів.

Медичний кабінет ліцензійований. Протягом навчального року сестра медична проводила амбулаторний прийом учнів, надавала першу допомогу, проводила контрольні огляди учнів на педикульоз.

Велась необхідна документація згідно вимог Санітарного регламенту. Проводилась санітарно-просвітницька робота серед учнів, батьків,

працівників закладу щодо здорового способу життя, психічного здоров'я.

Здійснювався контроль своєчасного проходження медоглядів працівниками та учнями закладу.

Для учнів школи був проведений квест «Правила безпеки рятують життя», для вчителів – заняття щодо надання першої домедичної допомоги.

Безпека життєдіяльності

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі вчителів. Накожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні.

Учителями проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Щотижня класні керівники проводили бесіди з учнями з БЖД.

Питання безпеки систематично обговорювалось на нарадах педпрацівників.

Були проведені зустрічі з представниками Асоціації саперів України щодо роз'яснення ризиків від мін та вибухонебезпечних предметів серед батьків, дітей та працівників гімназії, зустрічі із шкільним офіцером поліції та представниками ДСНС.

Протягом 2022-2023 н.р. нещасних випадків під час освітнього процесу не було. Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на класних батьківських зборах. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу у гімназії у 2022/2023 навчальному році знаходився під контролем адміністрації.

У 2023/2024 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах.

Соціальна підтримка

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку. Складений соціальний паспорт школи, класів, ведеться облік дітей пільгових категорій. Діти з малозабезпечених родин, внутрішньо переміщені особи були забезпечені харчуванням за бюджетні кошти.

Цивільний захист

Пріоритетом на сьогоднішній день є робота щодо цивільного захисту у закладі. Ведеться системна робота щодо організації навчання учнів та працівників закладу правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги, евакуації. У школі функціонує найпростіше укриття, облаштоване відповідно до вимог нормативних документів, що дало змогу організувати навчання в змішаному форматі. Ведеться робота щодо можливості використання під час освітнього процесу в умовах воєнного стану правила «двох стін» з метою забезпечення повнішого доступу до офлайн навчання більшої кількості учнів

Харчування

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

З 09.01.2023 розпочав роботу харчоблок. Згідно з затвердженим перспективним меню, учнів 1-4 класів та дітей пільгових

категорій забезпечено сніданками, Харчування відбувається згідно графіку у їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-9 класів здійснюється сестрою медичною та класними керівниками.

Протягом року адміністрацією закладу та органами громадського самоврядування проводяться перевірки організації та якості харчування.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- видання відповідних наказів;
- затвердження списку дітей пільгової категорії;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). В шкільній їдальні заборонено використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням.

Одним із важливих завдань є ремонт харчоблоку.

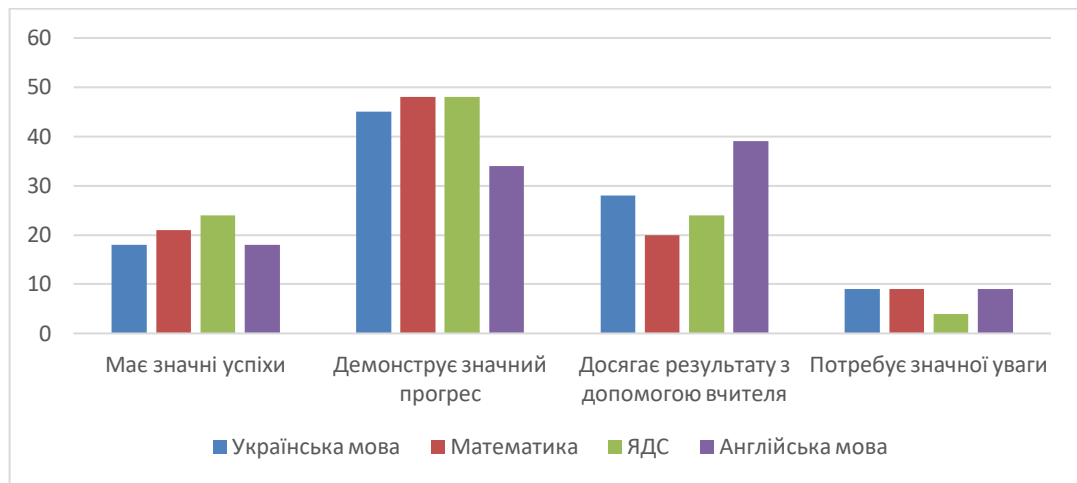
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2022/2023 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено моніторингу якості освітньої діяльності учнів 1-4 та 5-9 класів.

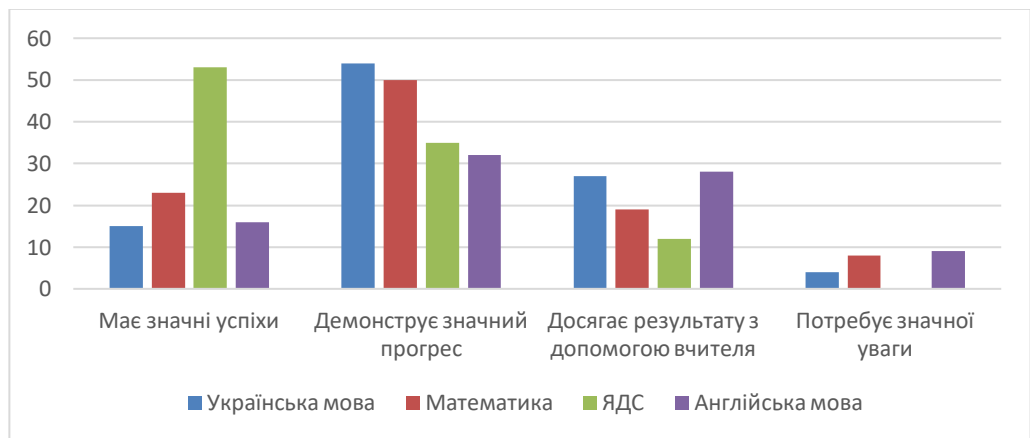
За результатами можна відмітити наступні результати навчання учнів 1-4 класів з математики, української мови та предмету «Я досліджую світ».

У 1-4 класах застосовано наступний підхід до вивчення результатів навчання учнів: у кожному класі з кожного предмету, що підлягає моніторингу, для кожного учня підраховано кількість сформованих показників характеристик результатів навчання, що подані у свідоцтві досягнень з відповідної освітньої галузі.

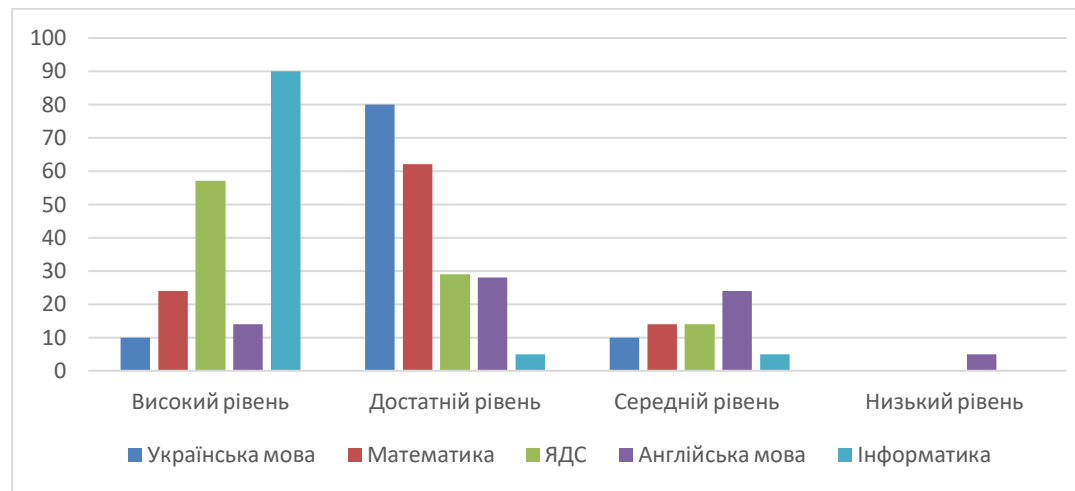
Стан сформованості обов'язкових результатів навчання учнів 1 класу



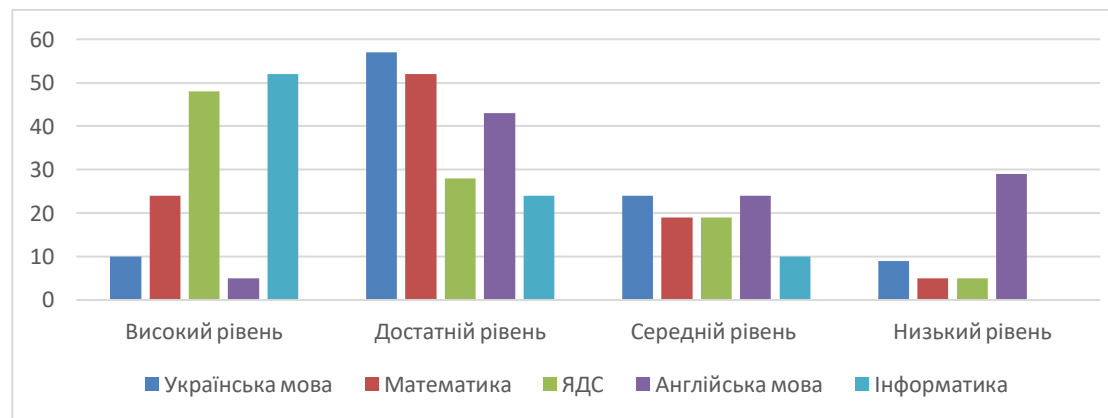
Стан сформованості обов'язкових результатів навчання учнів 2 класу



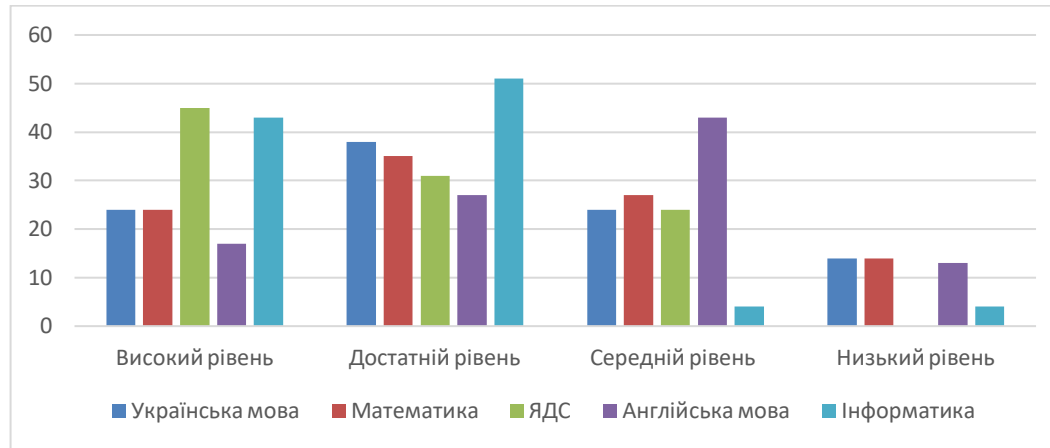
Стан сформованості обов'язкових результатів навчання учнів 3-А класу



Стан сформованості обов'язкових результатів навчання учнів 3-Б класу



Стан сформованості обов'язкових результатів навчання учнів 4 класу

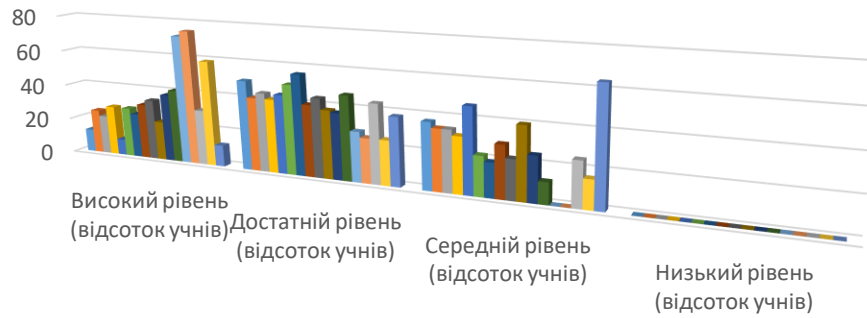


✓ учні 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень.

Моніторинг у 5-9 класах проведено з усіх навчальних предметів інваріантної складової навчального плану та здійснено методом вивчення шкільної документації (класних журналів).

Узагальнену таблицю результатів моніторингу якості освітньої діяльності в 5-9 класах за 2022-2023 н.р., а також діаграми рівня навчальних досягнень учнів наведено нижче.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 7 класу Гімназії №36 Полтавської міської ради у I семестрі 2021 - 2022 навчального року



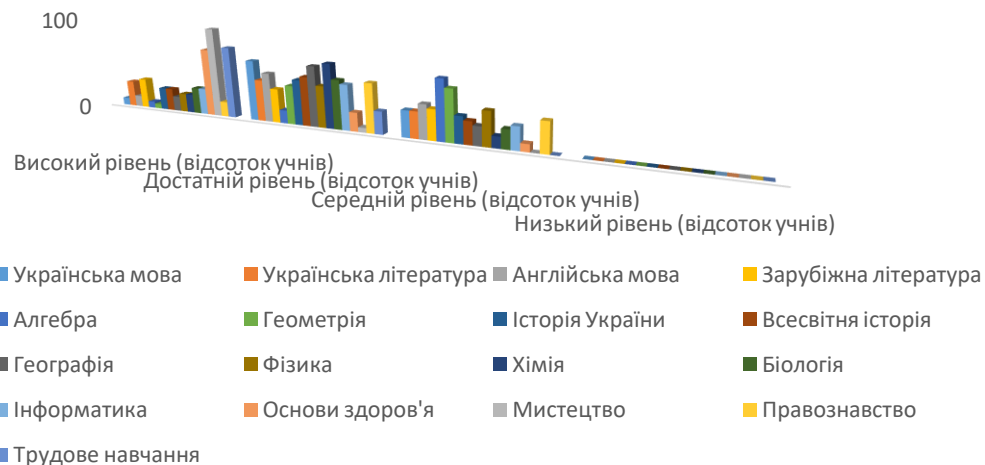
- Українська мова
- Алгебра
- Біологія
- Музичне мистецтво
- Геометрія
- Українська література
- Історія України
- Фізика
- Образотворче мистецтво
- Англійська мова
- Всесвітня Історія
- Хімія
- Інформатика
- Зарубіжна література
- Географія
- Основи здоров'я
- Трудове навчання

Моніторинг навчальних досягнень учнів 8 класу Гімназії №36 Полтавської міської ради у I семестрі 2021 - 2022 навчального року



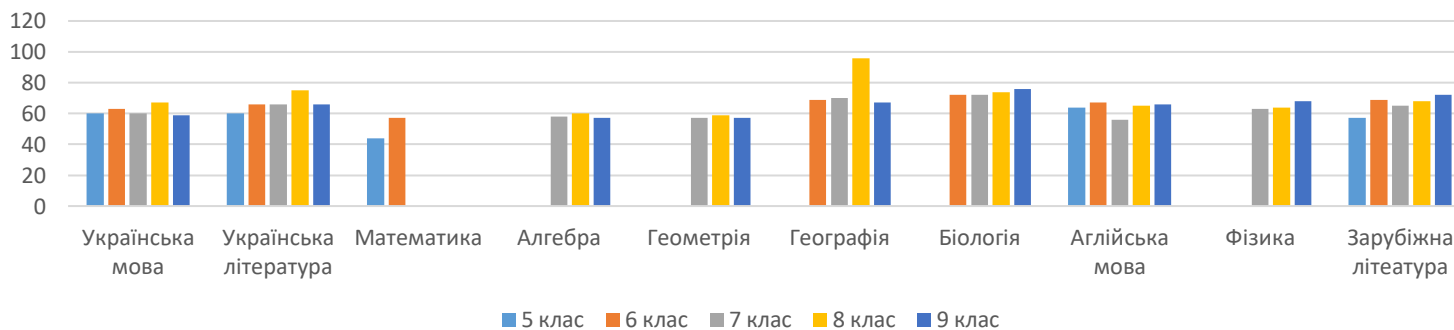
- Українська мова
- Алгебра
- Географія
- Основи здоров'я
- Українська література
- Геометрія
- Біологія
- Інформатика
- Англійська мова
- Історія України
- Фізика
- Мистецтво
- Зарубіжна література
- Всесвітня історія
- Хімія
- Трудове навчання

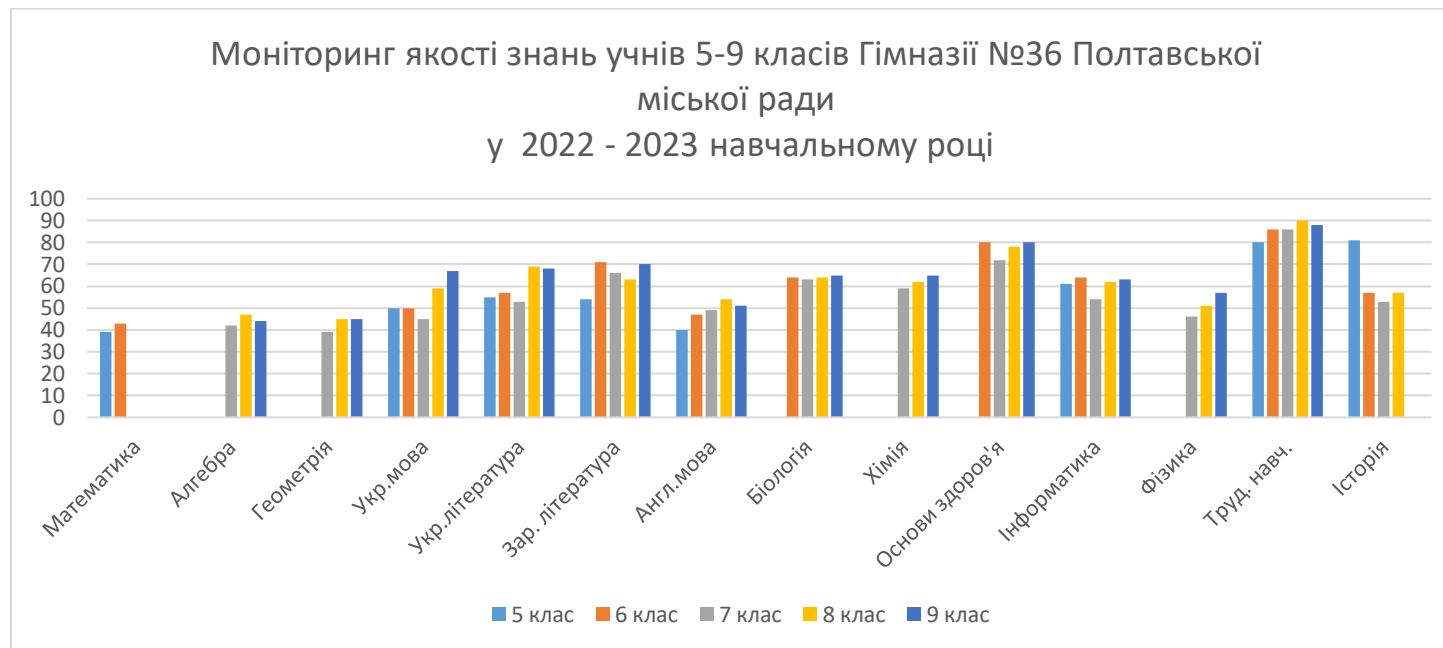
Моніторинг навчальних досягнень учнів 9 класу
Гімназії №36 Полтавської міської ради
у 2022-2023 навчальному році



Також проаналізовано рівень навченості та якість навчання учнів 5-9 класів

Моніторинг навченості учнів 5-9 класів
у 2022-2023 навчальному році





У новому навчальному році необхідно продовжити попередню роботу, спрямовану на:

- проведення додаткової роз'яснювальної роботи класними керівниками з батьками зазначених учнів щодо відповідального ставлення до навчання;
- формування мотивації учнів до навчання;
- індивідуальну роботу з учнями.

На наступний рік навчання переведено 268 учнів, 7 навчалися за сімейною формою, для 2 було організоване індивідуальне навчання, 8 реалізовували індивідуальну освітню траєкторію. 11 учнів нагороджено Похвальними листами «Зависокі досягнення у навчанні»;

Мережа класів

Середня наповнюваність класів у 2022-2023 навчальному році становить 27 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2022/2023 навчальному році були:

- ✓ спільна робота з ДНЗ;
- ✓ контроль відвідування учнями навчальних занять;
- ✓ організація навчання за індивідуальною формою;

- ✓ індивідуальна робота з учнями та батьками;
- ✓ надання закладом якісної освіти.

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родини або пов'язані з переїздами в умовах воєнного стану за межі України.

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Результати освітнього процесу гімназії залежать передусім від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

Підвищенню фахової підготовки педагогічних кадрів сприяє спеціальна методична робота, яка збагачує педагогічними знахідками, дає змогу молодим учителям оволодівати педагогічною майстерністю, підтримує в педагогічному колективі дух творчості, прагнення до пошуку. Методична робота спонукає вчителя до засвоєння змісту нових програм і технологій їх реалізації, ознайомлення з досягненнями психолого-педагогічних дисциплін і методик їх використання, вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, вдосконалення навичок самоосвітньої роботи.

З метою координації методичної роботи створено Методичну раду, до якої увійшли в. о. директора гімназії Печеник Н. В., голови методичних об'єднань: Бойко І. В. – голова МО учителів природничо-математичного циклу, Ларіна В. І.- голова МО класних керівників, Лучна С, А.- голова МО вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, Мажуга І. В. – голова МО вчителів початкових класів.

Методична робота здійснюється за такими напрямками:

- поглиблення педагогічних знань, спрямованих на розвиток національної освіти в Україні, вивчення педагогічної теорії, методики навчання і виховання, психології, етики, естетики, поглиблення науково-теоретичної підготовки з предмета і методики його викладання;
- вивчення і впровадження принципів розвитку української національної школи; збагачення педагогічних кадрів надбаннями української педагогіки, науки, культури; вивчення теорії та досягнень науки з викладання предметів, володіння сучасними науковими методами; вивчення й практична реалізація оновлених програм і підручників, розуміння їх особливостей;
- освоєння методики викладання предметів у дистанційному та змішаному форматах; випереджувальний розгляд питань методики вивчення складних розділів навчальних програм з проведенням відкритих уроків, використанням наочних посібників, ТЗН, дидактичних матеріалів;

- практичне застосування теоретичних положень загальної дидактики, методики і принципів активізації навчальної діяльності учнів, мотивації до навчання, формування наукового світогляду та практичного застосування;
- систематичне інформування про нові методичні рекомендації, публікації щодо змісту й методики освітньої в умовах НУШ, глибоке вивчення відповідних державних нормативних документів;
- упровадження досягнень сучасної педагогіки, психології та окремих методик і передового педагогічного досвіду із зверненням особливої уваги на використання в діяльності ІКТ, співпраця з освітніми інституціями.

Отже, методична робота сприяє творчим педагогічним пошукам, удосконаленню фахової майстерності вчителя, поширенню передового педагогічного досвіду, забезпеченню фахової експертної оцінки педагогічної діяльності.

У березні 2023 року консультації педагогічному колективу надавали представники ДСЯО, були визначені сильні і слабкі сторони діяльності закладу.

Педагоги закладу освіти є активними членами вебспільноти освітян, працюючи на таких платформах, як «Всеосвіта», «На урок», «Прометеус» тощо, де проходять курси, беруть участь у семінарах та конференціях, розміщують власні методичні матеріали, створюють тести для перевірки рівня навчальних досягнень учнів.

У 2022-2023 навчальному році апробувалися електронні журнали на порталі «Моя школа», у наступному – планується поетапний перехід на електронні журнали.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

- недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- недостатня робота зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі в міських та обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;
- потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року».

Виховна робота

Виховна робота у закладі проводилась з урахуванням викликів воєнного стану. Реалізувався річний план роботи школи.

Заходи проведені у 2022-2023 н.р.: допомога ЗСУ (подяки від імені командування військової частини А 7044); до Дня героїв Небесної сотні; двомісячник чистоти, інші заходи відповідно до плану роботи школи.

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2022-2023 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Якість освітньої діяльності неможлива без розуміння шляхів розвитку закладу освіти. Цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення формулюються у Стратегії розвитку, що містить визначення цінностей, які сповідує заклад.

Для успішної роботи та конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти важливе значення має створення сприятливого психологічного клімату у колективі. Психологічний клімат у закладі освіти є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників.

Протягом 2022-2023 н.р. заклад освіти працював за освітньою програмою (погоджено педагогічною радою), складеною відповідно до Типових освітніх програм.

У 2022-2023 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засідання педагогічної ради, що включав розділи із управлінської діяльності, навчально-виховної, навчально-методичної та виховної робіт, контрольної-аналітичну та фінансово-господарську діяльність закладу.

Річний план розроблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльності.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти, що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо. У цьому навчальному році проводилось самооцінювання за напрямом «Система оцінювання»

Фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу: протягом 2022-2023 навчального року здійснено ремонт електромережі, відремонтовані двері, зроблено укриття, змонтована система водовідведення.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У закладі створений офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти».

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2022- 2023 н. р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100% .

2.Завдання на 2023/2024 навчальний рік.

1. Працювати над створенням сучасного освітнього середовища з використанням можливостей соціального партнерства, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів в умовах воєнного стану.
2. Підвищувати якість підготовки вчителя до уроку, розвиток його проектних навичок професійної та інноваційної компетентностей, для чого:
 - 2.1. забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп;
 - 2.2. сприяти впровадженню в практику роботи гімназії сучасних освітніх технологій, в тому числі технології дистанційного навчання, передових педагогічних практик вчителів закладу, міста, області, держави;
 - 2.3. створювати умови для проведення дистанційного навчання в умовах воєнного часу та змішаного навчання;
 - 2.3. проводити розбудову системи внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності;
 - 2.4. підвищувати особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи за умов дотримання академічної доброчесності.
3. Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
4. Забезпечити виконання плану проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації на 2023 рік.
5. Вдосконалити антибулінгову політику закладу.
6. Модернізувати форми надання бібліотечних послуг читачам, вжити заходів щодо трансформації бібліотеки в сучасний інформаційно-методичний центр навчального, виховного та дозвільного спрямування.
7. Провести цикл практичних занять щодо надання першої медичної допомоги.
8. Порушити клопотання перед засновником закладу про:
 - забезпечення умов для обмеження умов доступу сторонніх осіб до території та приміщення закладу;
 - оновлення обладнання на спортивному майданчику та будівництво ігрового майданчика для учнів початкових класів;
 - встановлення фонтанчиків для питної води;
 - забезпечення навчальних кабінетів необхідним для виконання освітньої програми обладнанням відповідно до сучасних вимог;
 - облаштування ресурсної кімнати та місць для відпочинку для учасників освітнього процесу;
 - адаптацію навчальних приміщень для осіб з обмеженими фізичними можливостями;
 - облаштування усіх комп'ютерів технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет.
9. З метою підвищення рівня педагогічної діяльності педагогічних працівників рекомендувати їм долучатися до експертної діяльності, що буде сприяти їхньому професійному зростанню (участь у складі експертної групи з інституційного аудиту, сертифікації педагогів тощо).
10. Активізувати роботу учасників освітнього процесу щодо участі у Громадських бюджетах (бюджетах участі).

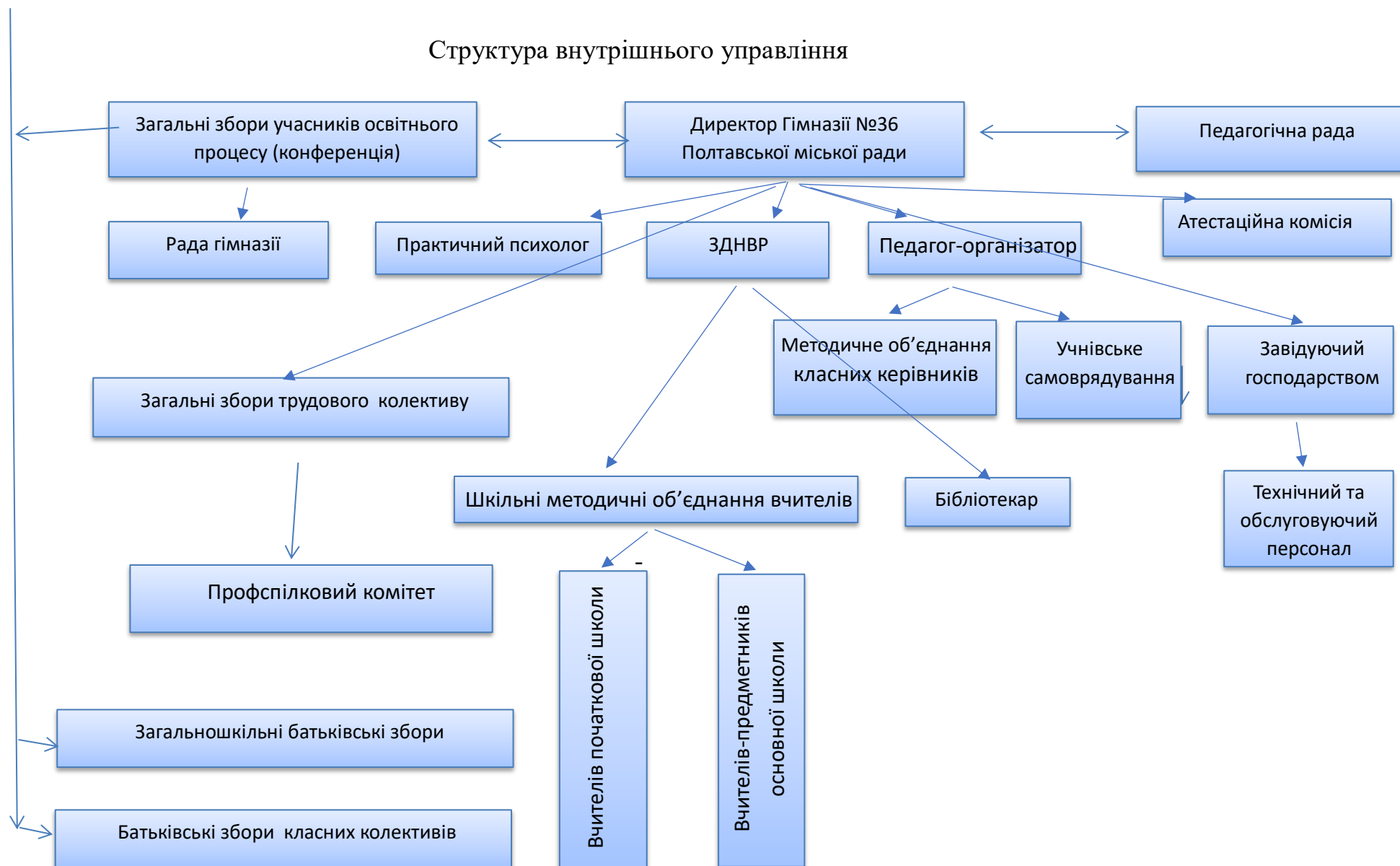
11. При плануванні на наступний навчальний рік брати до уваги результати, отримані під час самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
12. Залучати представників учнівського самоврядування до обговорення важливих питань діяльності закладу.
13. Забезпечити дієвість і своєчасне оновлення вебсайту закладу освіти та розміщення на цьому інформаційному ресурсі інформації, відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».
14. Вибудовувати індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього процесу.
15. Удосконалити систему інформування учасників освітнього процесу щодо академічної доброчесності та запобігання проявів корупції.

Пріоритетні напрямки роботи Гімназії №36 у 2023/2024 навчальному році.

1. Забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямками:
 - освітнє середовище;
 - система оцінювання здобувачів освіти;
 - педагогічна діяльність педагогічних працівників;
 - управлінські процеси закладу освіти.
2. Забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку, що мешкають на території обслуговування Гімназії №36.
3. Продовження роботи за новим державним стандартом здобувачів освіти початкових класів.
4. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами.
5. Запровадження принципів педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці здобувачів освіти, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
6. Формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.
7. Створення умов для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто формування особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу, розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.
8. Організація освітнього процесу в 6 класі НУШ.

Розділ II. Організація роботи, структура внутрішнього управління Гімназії №36

Структура внутрішнього управління



Організація роботи Циклограма дня

Початок роботи: 08.00
Закінчення роботи: 17.00

Графік прийому відвідувачів

Посада	ПП	Дні прийому	Час
Директор Гімназії № 36	Печеник Ніна Василівна	понеділок середа	14.00 - 17.00
Заступник директора з навчально-виховної роботи	Лучна Світлана Анатоліївна	середа четвер	14.00-17.00
Педагог-організатор	Бойко Ірина Володимирівна	вівторок	14.00 - 17.00
Медична сестра	Класен Ганна Михайлівна	щодня	8.00-16.10

№ з/п	ЗАХОДИ	Відповідальний	Термін
1.	Нарада із заступником директора, педагогом-організатором	Печеник Н.В. Бойко І.В.	1 раз на місяць
2.	Наради при заступнику директора з НВР	Лучна С. А.	1 раз на місяць, понеділок
3.	Наради з обслуговуючим персоналом	Кагамлик О. І.	1 раз на місяць, четвер
4.	Засідання педагогічної ради	Печеник Н.В.	4-7 разів на рік, понеділок
5.	Засідання ШМО	Керівники ШМО	4 рази на рік
6.	Засідання Ради школи	Печеник Н.В.	згідно з графіком
7.	Проведення загальних зборів колективу	Печеник Н.В.	2 рази на рік
8.	Проведення загальношкільних батьківських зборів	Печеник Н.В.	1 раз на семестр
9.	Проведення класних батьківських зборів	Класні керівники	2 рази на семестр

Циклограма щомісячної діяльності школи

Розділ III. Система освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Індикатор	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1. Напрямок 1. Освітнє середовище Гімназії №36.				
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
1.1.1. Приміщення і територія є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.Створення безпечних і комфортних умов перебування учасників освітнього процесу			
	1.Оформити в навчальних кабінетах куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Адміністрація, класні керівники	
	2.Організувати роботу щодо забезпечення гімназії наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	Упродовж року	Адміністрація	
	3.Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів	Серпень	Печеник Н.В.	
	4.Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання.	До 01.09.2023	Кагамлик О. І.	
	2.Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил			
1.Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі за наступними критеріями: <ul style="list-style-type: none"> - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування. 	листопад, червень	Печеник Н.В. Кагамлик О.І. Классен Г.М.		
	2.Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями гімназії	Упродовж року	Печеник Н.В.	

	3.Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі	Упродовж року	Кагамлик О.І. Руденський А.С.	
	4.Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	Упродовж року	Печеник Н.В. Кагамлик О.І.	
	5.Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	Упродовж року	Адміністрація	
	6.Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів.	Упродовж року	Кагамлик О.І.	
	3.Організація роботи з протипожежної безпеки			
	1.Здійснити своєчасну перезарядку вогнегасників	До 01.11.2023	Кагамлик О. І.	
	2.Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях гімназії.	до 15.08. 2023	Кагамлик О.І.	
	3.Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	Упродовж року	Печеник Н.В.	
	4.Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками гімназії.	Упродовж року	Печеник Н.В.	
	5.Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Упродовж року	Кагамлик О.І.	
	6.Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Упродовж року	Кагамлик О.І.	
	7.Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	Липень	Кагамлик О.І.	
	8.Забезпечити працівників засобами індивідуального захисту.	За необхідності	Кагамлик О.І.	
	9.Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	До 01.09. 2023	Кагамлик О.І.	
1.1.2. Забезпечення навчальними та	1.Проведення інвентаризації обладнання.	До 31.10.2023 Листопад До 01.09.2023	Кагамлик О.І.	

іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2. За підсумками інвентаризації зробити аналіз забезпеченості обладнання, необхідного для реалізації освітньої програми. 3. Призначити відповідальних для завідування кабінетами.		Адміністрація	
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1. Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності учнів			
	1. Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	01.09.2023	Печеник Н.В.	
	2. Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули	Упродовж року	Класні керівники	
	3. Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж року	Вчителі-предметники	
	4. Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж року	Класні керівники	
	5. Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми навчального заняття у журналі гурткової роботи.	Упродовж року	Керівники гуртків	
	6. Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Упродовж року	Класні керівники	

	<p>7.Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків 	Упродовж року	Лучна С.А.	
	<p>8.Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.</p>	Упродовж року	Лучна С.А.	
	<p>9.Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, біології, інформатики, спортивного залу та класних кімнат</p>	До 01.09.2023	Вчителі-предметники	
	<p>10.Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.</p>	До 01.09.2023	Лучна С.А.	
	<p>11.Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, біології, інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику.</p>	До 01.09.2023	Лучна С.А.	
	<p>12.Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів.</p>	Упродовж року	Лучна С.А.	
	<p>13.Забезпечити якісну організацію чергування по гімназії адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.</p>	Упродовж року	Лучна С.А.	
	<p>14.Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах фізики, біології, інформатики, спортивному залі</p>	До 01.09.2023	Вчителі-предметники	
	<p>15.Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми.</p>	Упродовж року	Класні керівники	
	<p>16. Скласти календарно-тематичний план з тематики проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму</p>	До 01.09.2023	Класні керівники	

17.Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Упродовж року	Класні керівники	
18.Розподілити дітей у групи для занять з фізичної культури (на підставі довідок).	До 15.09.2023	Лучна С. А. Классен Г.М.	
19..Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками гімназії.	Упродовж року	Адміністрація	
20.Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом	Упродовж року	Класні керівники	
2.Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
1.Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	Упродовж року	Печеник Н.В.	
2.Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	Упродовж року	Лучна С.А.	
3.Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками гімназії.	Двічі на рік	Лучна С.А.	
4.Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	У випадку травмування	Лучна С.А.	
5.Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Лучна С.А.	
3.Організація роботи з учнями з безпеки життєдіяльності			
1.Підготовка наказів: - «Про організацію роботи в гімназії щодо попередження травматизму та нещасних випадків серед учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану»; «Про організацію роботи щодо профілактики дорожньо-транспортного травматизму серед учнів гімназії на 2023-2024 н.р.»	Вересень	Бойко І.В.	
2.Заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. 2.1.Бесіди з питань протипожежної безпеки	Вересень		

	<ul style="list-style-type: none"> - «Вогонь – друг, вогонь – ворог»; - «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку»; - «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»; - «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами»; - «Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами»; - «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі»; - «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликані електрострумом. Дії учнів при пожежі»; - «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»; - «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі». <p>2.2. Конкурси малюнків на протипожежну тематику</p> <p>2.3. Тематичні класні години на протипожежну тематику</p>	<p>Жовтень Листопад Грудень Грудень Січень Лютий Березень Квітень Вересень, травень</p> <p>Раз на семестр</p>	<p>Класні керівники</p>	
	<p>3. Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму серед учнів</p> <p>3.1. Бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи»; - «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях»; - «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту»; - «Дорожні знаки»; 	<p>Упродовж року Вересень Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий</p>	<p>Класні керівники</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Дорожня розмітка»; - «Рух за сигналами регулювальника»; - «Пасажир в автомобілі»; - «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»; - «Безпека руху велосипедиста». <p>3.2.Конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху. 3.3.Тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху. 3.4.Зустрічі учнів з представниками поліції 3.5. Двотижневик «Увага! Діти на дорозі!»</p>	Березень Квітень Вересень Травень Щосеместру 01-11.09		
4. Заходи щодо удосконалення єдиної системи цивільного захисту				
	1. Планування заходів підготовки цивільного захисту учасників освітнього процесу і працівників на 2024 рік	Грудень-січень	Лучна С.А.	
	2. Підготовка інформації про стан виконання плану заходів цивільного захисту за 2023 рік	Грудень	Лучна С.А.	
5.Заходи з попередження надзвичайних ситуацій та зменшення ризику їх виникнення				
	1.Призначити відповідальних осіб з питань ЦЗ.	Січень	Печеник Н.В.	
	2.Розробити та затвердити План основних заходів цивільного захисту на 2024 рік	Січень	Печеник Н.В.	
	3.Створити інформаційний куточок про заходи безпеки та дії у разі виникнення надзвичайної ситуації	Січень	Лучна С.А.	
	4.Організовувати та здійснювати під час надзвичайних ситуацій евакуаційні заходи щодо працівників, учнів та майна закладу освіти	Жовтень, квітень	Лучна С.А.	
	5.Затвердити графік проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту	Січень	Лучна С.А.	
	6. Провести «День цивільного захисту»	Квітень, за окремим планом	Лучна С.А.	
	7.Провести навчання відповідно до Інструкції щодо дій у надзвичайній ситуації	Згідно графіку	Лучна С.А.	

1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.Проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи. 	Упродовж року	Класен Г.М.	
	2.Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування 3.Провести навчальні заняття для учнів із залученням медичної сестри щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Жовтень Грудень, квітень	Класен Г.М. Класні керівники Класен Г.М.	
1.1.5. У гімназії створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.Забезпечувати виконання вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування учнів закладу.	Постійно	Лучна С.А.	
	2.Видати накази, спрямовані на ефективну організацію харчування учнів у їдальні: «Про організацію харчування здобувачів освіти у 2023/2024 навчальному році», «Про організацію харчування здобувачів освіти пільгових категорій у 2023/2024 н.р.» та інші (за потребою).	Вересень Упродовж року	Лучна С.А.	
	3.Поновити документацію та довідки дітей пільгових категорій.	Вересень	Бойко І.В.	
	4.Здійснювати постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку та їдальні.	Упродовж року	Печеник Н.В. Класен Г.М.	
	5.Розробити та затвердити двотижневе меню.	До 01.09.2023	Класен Г.М.	
	6.Своєчасно надавати заявки на продукти харчування. Дотримання вимог щодо прийому якісної продукції, правильного її зберігання та термінів реалізації і видачі.	Упродовж року	Класен Г.М.	

7.Своєчасний збір інформації в закладі та подання необхідних документів для організації харчування дітей пільгових категорій	Упродовж року	Лучна С.А.	
8.Дотримання вимог щодо правильності ведення документації щодо організації харчування дітей пільгових категорій.	Упродовж року	Класен Г.М.	
9.Суворо контролювати дотримання працівниками кухні санітарно-гігієнічних правил облаштування і утримання харчоблоку, своєчасне проходження обов'язкових медичних оглядів відповідно до чинного законодавства.	Упродовж року	Печеник Н.В. Класен Г.М.	
10.Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.2023	Лучна С.А.	
11.Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.2023	Лучна С.А.	
12.Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	до 01.09.2023	Лучна С.А.	
13.Забезпечити організоване та якісне харчування учнів : - безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; - безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування; - за батьківські кошти - учнів 5-9 класів	Упродовж року	Лучна С.А.	
13.Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 04.09.2023	Печеник Н.В.	
14.Надавати звіти про харчування дітей до Департаменту освіти Полтавської міської ради	Щомісячно	Класен Г.М.	
15.Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Щоденно	Лучна С.А.	
16.Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Упродовж року	Лучна С.А.	
17.Здійснювати постійний контроль за якістю та дотриманням норм харчування учнів	Упродовж року	Лучна С.А.	

	18.Посилити протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруень	Постійно	Класен Г.М.	
	19.Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків щодо організації харчування дітей різного віку	Постійно	Класен Г.М.	
	20. Посилити контроль за дотриманням санітарно – гігієнічних вимог на харчоблоці під час прийняття продуктів харчування, дотриманням термінів та умов їх зберігання, реалізації, ведення медичної документації тощо	Постійно	Лучна С.А.	
	21.Аналіз роботи з організації харчування	Травень	Лучна С.А.	
	22.Здійснювати контроль з дотримання учнями правил особистої гігієни та вживання гарячих страв учнями, дотримання режиму та графіку харчування дітей, чергування педагогічних працівників в їдальні	Постійно	Лучна С.А.	
	23.Організувати вільний доступ до питної води під час перебування дітей у гімназії	Постійно	Лучна С.А.	
	24.Організувати лекції, семінари, вікторини, Дні здоров'я для прищеплення культури здорового харчування, етики прийому їжі, профілактики харчових отруень та інфекційних захворювань	Упродовж року	Лучна С.А.	
	25. Забезпечити оформлення документації щодо впровадження НАССР	Вересень	Лучна С.А.	
1.1.6. У гімназії створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формується навички безпечної	1.Оновити сторінку «Безпечний інтернет» на веб-сайті гімназії	Вересень	Сидоренко В.Г.	
	2.Інформування учасників освітнього процесу щодо безпечного використання мережі Інтернет під час навчання з використанням дистанційних технологій	Вересень	Сидоренко В.Г. класні керівники	
	3.Здійснювати контроль за безпечним користуванням мережею Інтернет в гімназії	Постійно	Сидоренко В.Г.	
	4. Розробити пам'ятку для батьків, вчителів та учнів щодо правил безпечної роботи в Інтернет	Вересень	Сидоренко В.Г.	
	5. Участь у Дні безпечного інтернету під девізом «Разом для найкращого Інтернету»	08.02.2024	Сидоренко В.Г.	

поведінки в Інтернеті	6. Призначити відповідального щодо контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет	Вересень	Печеник Н.В.	
	7. Провести уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Упродовж року	Сидоренко В.Г.	
	8.Провести заняття до Дня години коду	Грудень	Сидоренко В.Г.	
	1.Заходи щодо адаптації учнів 1-х, 5-х класів: 1.1.Педагогічні консилиуми. 1.2.Види робіт з учнями: - діагностика учнів (відповідно до окремого плану); - відвідування уроків; - індивідуальне й групове консультування; - проведення корекційно-розвивальних занять (відповідно до окремого плану); - класна година із батьками «Увага! Я — п'ятикласник» (у 5 класі). 1.3. Види робіт із учителями: - семінар із проблем адаптаційного періоду; - аналіз психодіагностичних досліджень серед учнів 1-х, 5-х класів; - ндивідуальне и групове консультування. 1.4.Види робіт з батьками: - виступ на батьківських зборах (он-лайн); - психодіагностичні дослідження; - індивідуальне й групове консультування.	Грудень Січень Жовтень- грудень Листопад Грудень Упродовж року Грудень Листопад Упродовж року Жовтень	Ремезок О.В. Ларіна В. І. Аледінова Н.О.	
	2. Адаптація молодих вчителів до роботи в гімназії 3. Організація педагогічної інтернатури	Вересень За потреби	Лучна С.А.	
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. В гімназії планується та реалізується діяльність щодо запобігання будь-	1.Засідання класних керівників з теми «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу».	Січень, вересень	Бойко І.В.	
	2.Конкурс учнівських творів на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим» «Скажи «ні» насильству»	Лютий	Лучна С.А. КонюшенкоЛ.М.	

яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3. Година спілкування за участю шкільних офіцерів поліції	За графіком	Кл. керівники	
	4. Проведення уроків відвертого спілкування. «Змінюй в собі негативне ставлення до інших»; «Допоможи собі, рятуючи інших»; «Стережись! Бо, що посієш то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі».	Лютий	Класні керівники	
	5. Тренінгове заняття «Булінг в школі. Як його розпізнати?»	Березень	Кл. керівники	
	6. Бесіди «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Постійно	Кл. керівники	
	7. Години спілкування «Кібербулінг! Який він?».	Квітень	Кл. керівники	
	8. Моніторингове дослідження «Насильство в дитячому середовищі»	Травень	Ремезок О.В.	
	9. Батьківські збори на тему «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою».	Вересень	Класні керівники	
	10. Виявлення групи ризику (жертв та булерів) по класах	Вересень	Кл. керівники	
	11. Перегляд тематичних кінофільмів з подальшим обговоренням і розробкою пам'ятки по протидії булінгу	Жовтень	Класні керівники	
	12. Конкурс соціальних відеороликів до Міжнародного дня толерантності «Шкільному булінгу скажемо – Ні!»	Листопад	Класні керівники	
	13. Години спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Грудень	Класні керівники	
	<i>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</i>			
	1. Підготовка наказів: - «Про організацію роботи щодо протидії булінгу в 2023/2024 н.р»; - «Про організацію роботи щодо запобігання та протидії домашньому насильству»; - «Про організацію та проведення інформування працівників гімназії про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження в 2023/2024 навчальному році»	Вересень	Бойко І.В.	

3.Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування):педагогічний персонал, допоміжний персонал; технічний персонал.	Вересень	Лучна С. А.	
4.Засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»	Жовтень	Бойко І.В.	
5.Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті гімназії	Постійно	Бойко І.В.	
6.Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінга (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Бойко І.В.	
7.Підготовка методичних рекомендацій для педагогів з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Бойко І.В.	
8.Контроль стану попередження випадків булінгу	Протягом року	Печеник Н.В.	
9.Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Бойко І.В.	
<i>Робота з вчителями та іншими працівниками гімназії</i>			
1.Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування «Шлях до взаємопорозуміння»	Осінні канікули	Лучна С. А.	
2.Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування)	Лютий	Ремезок О.В.	
3.Консультації класних керівників психологом з проблемних ситуацій	Упродовж року	Ремезок О.В.	
4.Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	Листопад	Ремезок О.В.	
<i>Робота з учнями</i>			
1.Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Упродовж року	Ремезок О.В.	
2.Тиждень толерантності	Листопад	Учнівське самоврядування, класні керівники	
3.Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Правова абетка»	Грудень	Класні керівники	

4.Конкурс соціальної реклами «СТОП булінг»	Лютий	Кл. керівники	
5.Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків	Упродовж року	Класні керівники 1-4 класів	
6.Консультавання учнів психологом з проблемних ситуацій	Упродовж року	Ремезок О.В.	
7.Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять	Постійно	Всі працівники гімназії	
<i>Робота з батьками</i>			
8.Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Бойко І.В.	
9.Тематичні батьківські збори в класах	Грудень	Кл. керівники	
10.Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Упродовж року	Ремезок О.В.	
11.Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей 1 раз на місяць	За потребою	Ремезок О.В.	
12.Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі»	II семестр	Класні керівники	
13.Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини	За запитом	Ремезок О.В.	
14.Інформаційна робота через інтернет-сторінки	Упродовж року	Сидоренко В.Г. Бойко І.В.	
<i>Моніторинг освітнього середовища Гімназії №36</i>			
1.Анонімне анкетування учнів 5-9-го класів про випадки булінгу (цькування) у гімназії	Лютий	Ремезок О.В.	
2.Анкетування батьків про безпеку у гімназії	Лютий	Кл. керівники	
3.Діагностика стосунків у гімназії	Лютий	Ремезок О.В.	
4.Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)	2 рази на рік	Ремезок О.В.	

	5. Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу	травень-червень	Ремезок О.В.	
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	<p>1. Оновити інформацію про правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Винести на загальношкільні батьківські збори питання про правила поведінки учнів.</p> <p>3. Моніторинг динаміки порушень правил поведінки учнів</p> <p>4. Провести шкільний рейд «Урок»</p> <p>5. Моніторинг відвідування учнями гімназії.</p> <p>6. Провести бесіди з учнями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Культура зовнішнього вигляду»; - «Культура спілкування»; - «Культура мовлення». <p>7. Підготувати наказ «Про затвердження Плану заходів щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя на 2023-2024 н. р»</p>	<p>Вересень Січень Упродовж року Вересень Вересень Вересень</p> <p>Вересень</p>	<p>Печеник Н.В. Бойко І.В. Печеник Н.В. Бойко І.В. Лучна С. А.. Класні керівники</p> <p>Бойко І.В.</p>	
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	<p>1. Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Про організацію роботи з охорони дитинства в гімназії на 2023-2024 н.р.»; - «Про організацію роботи щодо превентивного виховання учнів у 2023-2024 н.р.»; - «Про заборону тютюнопаління, розповсюдження та вживання психоактивних речовин у гімназії на 2023-2024 н.р.»; - «Про затвердження профілактичних заходів щодо попередження вживання алкогольних напоїв серед дітей, учнівської молоді, педагогічних та інших працівників школи на 2023-2024 н.р.». <p>2. Реагувати на звернення щодо булінгу (цькування) відповідно щодо розробленого алгоритму дій</p> <p>3. Здійснювати моніторинг з метою виявлення соціально-вразливих груп здобувачів освіти</p>	<p>Вересень</p> <p>Постійно Постійно За потребою Щосеместру</p>	<p>Бойко І.В.</p> <p>Ремезок О.В. Ремезок О.В.</p>	

	4.Оформити соціальний паспорт вразливих груп здобувачів освіти 5.Обстежити житлово-побутові умови соціально-вразливих груп здобувачів освіти 6.Організувати харчування дітей пільгових категорій 7.Розробити план психологічного супроводу соціально-вразливих груп здобувачів освіти 8. Співпрацювати з соціальними службами та правоохоронними органами	Вересень Вересень Постійно	Класні керівники Лучна С.А. Ремезок О.В. Бойко І.В.	
	9.Провести засідання МО класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму та наркозалежності та тютюнокуріння	Січень 2023 Квітень 2023	Ремезок О.В.	
	10.Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-9 класів	Березень 2023	Бойко І.В.	
	11.Провести класні години в 5-11-х класах на теми: - «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я» - «Що я знаю про шкідливі звички» - «Ще раз про алкоголь та наркоманію»	Упродовж року	Класні керівники	
	12. Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок	Вересень 2023	Ремезок О.В.	
	13.Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків»	Лютий 2023	Бойко І.В.	
	14.Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень	Упродовж року	Ремезок О.В.	

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

1.3.1. Приміщення та територія гімназії облаштовується з урахуванням принципів	1.Продовжувати створення належних умов для безперешкодного доступу до приміщень гімназії та навчальних кабінетів дітей з особливими потребами 2.Обладнати ресурсну кімнату	Упродовж року	Печеник Н.В. Ремезок О.В.	
---	---	---------------	----------------------------------	--

універсального дизайну та/або розумного пристосування				
1.3.2. У гімназії застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	<p>1. Підбір відповідних педагогічних працівників (асистенти вчителя) для реалізації інклюзивного навчання відповідно до висновків ІРЦ.</p> <p>2. Розробити індивідуальні освітні траєкторії для учасників освітнього процесу;</p> <p>3. Розробити графік корекційно-розвиткових занять відповідно до висновків ІРЦ</p> <p>4. Аналізувати наявність потреби у курсовій підготовці педагогічних працівників, яких планується залучити до роботи з дітьми з особливими потребами.</p> <p>5. Оновлювати банк даних дітей з особливими потребами, які проживають на території обслуговування закладу.</p> <p>6. Проводити роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, громадськості, батьків, учнів щодо забезпечення права дітей з особливими потребами на освіту.</p>	<p>Серпень</p> <p>Вересень</p> <p>Січень</p>	<p>Печеник Н.В.</p> <p>Команда ППС Лучна С.А. Лучна С.А.</p> <p>Ремезок О.В.</p>	
	<p>7. Забезпечити психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами працівниками психологічної служби закладу та відповідними педагогічними працівниками</p>	<p>Постійно</p>	<p>Лучна С.А. Ремезок О.В.</p>	
	<p>8. Забезпечити відрядження педагогів на семінари – практикуми, тренінги, курси підвищення кваліфікації з метою обміну досвідом роботи з дітьми з особливими потребами.</p>	<p>Відповідно графіку</p>	<p>Печеник Н.В.</p>	
	<p>9. Забезпечити соціалізацію дітей з особливими потребами шляхом їх залучення до гурткової роботи, позакласних та позашкільних заходів.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Бойко І.В.</p>	
	<p>10. Оновити на сайті інформацію про впровадження інклюзивного навчання.</p>	<p>Вересень</p>	<p>Лучна С.А.</p>	

	11.Створювати сприятливі умови для інтелектуального, духовного, естетичного та фізичного розвитку учнів, що перебувають на інклюзивному навчанні	Постійно	Учителі, адміністрація	
	12. Провести засідання педагогічної ради із внесенням питання «Інклюзивне навчання: рівні можливості для кожного»	Листопад	Лучна С.А.	
	13.Організація роботи творчої групи «Професійна компетентність учителя в умовах впровадження інклюзивної освіти»	Впродовж року	Мажуга І.В.	
1.3.3. Гімназія №36 взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру	1.Розробити індивідуальну програму розвитку за участі батьків, асистента вчителя, класного керівника, спеціалістів (практичного психолога, медичного працівника) 2.Розробити план співпраці з інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ) щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами.	Вересень Жовтень	Лучна С.А. Лучна С.А.	
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	Підготовка наказу «Про організацію навчальних циклів медичних та гігієнічних знань «Разом до здоров'я» в 2023-2024 н.р.» <i>1.Заходи з профілактики алкоголізму і наркоманії, тютюнопаління</i> Провести цикл бесід за віковими групами: <u>Тематика бесід 1-4 кл.</u> Про алкоголь і наркотики. Наркотики – шкідливі отруйні речовини. Безалкогольне дозвілля. Пити – здоров'ю шкодити. Що таке добре, а що погано. <u>5-9 класи</u> Тверезість - норма життя. Алкоголь і здоров'я. Підлітку особливо шкідливий алкоголь.	Вересень Упродовж навчального року	Бойко І.В. Бойко І.В. Класні керівники	

	<p>Хвороби, викликані алкоголем. Боротьба – з пияцтвом і алкоголем – справа всіх і кожного. Законодавство про боротьбу з пияцтвом та наркоманією. 2.Оформити інформаційні стенди щодо формування здорового способу життя. 3. Проводити бесіди щодо здорового харчування, особистої гігієни, дотримання санітарних норм для запобігання поширення корона вірусної інфекціїCOVID-19. 4.Проводити фізичні активності. 5. Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя</p>			
<i>Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку учнів</i>				
	1.Ознайомлювати батьків із зміною у нормативній бази з питань організації оздоровлення учнів	Березень-травень	Печеник Н.В.	
	2.Спланувати роботу гімназії щодо оздоровлення дітей влітку 2024 року	Березень	Бойко І.В.	
	3.Організувати роботу дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням дітей	Травень	Мажуга І.В.	
	4.Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту	Упродовж року	Печеник Н.В.	
<i>Еко варта</i>				
	<p>Проведення акцій: 1. «Вчися сортувати сміття». 2.«Утилізуй батарейку правильно!». 3.«Здай макулатуру – збережи ліси України»</p>	Упродовж року Квітень	Рій А. В.	
	4.Проведення теплового аудиту приміщень закладу освіти.	Листопад	Учнівське самоврядування	
	5.Проведення циклу диктантів на тему тепло та енергозбереження для 5-9 класів	Грудень-лютий	Вчителі української мови	

	6.Проведення інформаційних акцій «Поради з енергозбереження» для жителів мікрорайону»	Грудень-лютий	Рій А. В..	
	7.Проведення конкурс малюнків та плакатів, презентацій	Упродовж року	Рій А. В.	
	8.Створення методичної збірки презентацій до проведення занять «Про теплопостачання та тепло збереження для майбутнього споживача» для учнів 5-8 класів.	Березень	Рій А. В..	
1.3.5. У гімназії створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека)	1. Заповнити базу даних підручників та художньої літератури, надати її до загального користування 2. Організувати роботу бібліотеки (за окремим планом) 3. Забезпечити вільний доступ дітей з ООП до бібліотеки	Вересень Упродовж року Постійно	Папенко Л.І.	

2.Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти Гімназії №36.

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання	1.Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на сайті гімназії 2.Створити інформаційні матеріали в кабінетах «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» 3.Ознайомити здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень 4. Інформувати учнів про критерії оцінювання робіт перед початком роботи 5. Використовувати формувальне оцінювання у 5-9 класах	Вересень Вересень Вересень За потреби Постійно Вересень Вересень	Сидоренко В.Г. Вчителі-предметники Класні керівники Вчителі Вчителі	
--	---	--	---	--

навчальних досягнень	6.Інформувати батьків про критерії оцінювання учнів.		Класні керівники	
2.1.2. Система оцінювання в гімназії сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	1.Обговорити на засіданнях методичних об'єднань критерії оцінювання навчальних досягнень учнів за предметами 2.Опрацювати питання впровадження самооцінювання та взаємооцінювання на засіданнях методичних об'єднань 3.Провести педагогічну раду «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня». 4.Організувати роботу фокус–групи «Досвід впровадження та завдання формувального оцінювання як новітнього критерію в умовах НУШ»	Вересень Листопад Березень Упродовж року	Керівники МО Керівники МО Лучна С.А. Лучна С.А.	
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	1.Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 2.Провести моніторинг реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках 3.Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у гімназії	Січень Травень Травень	Лучна С.А. Лучна С.А. Бойко І.В.	
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.2.1. У гімназії здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	1.Забезпечити виконання програми внутрішнього моніторингу. 2. Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	Упродовж року Січень, травень	Лучна С.А. Лучна С.А.	
2.2.2. У гімназії впроваджується система формувального оцінювання	1.Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання 2.Розглянути засіданні педагогічної ради питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	Листопад Січень	Ремезок О.В. Лучна С.А.	

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. Гімназія сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	1.Навчати дітей проводити аналіз своїх результатів (тренінги) 2.Бесіди з учнями з питань формування відповідального ставлення до навчання 3.Консультації учням з проблемних питань	Січень, травень Упродовж року Постійно	Класні керівники Класні керівники Вчителі	
	<i>Робота з організації працевлаштування випускників</i>			
	1.Підготовка наказу «Про організацію профорієнтаційної роботи у 2023-2024 н.р.»	Вересень	Бойко І.В.	
	2.Проводити попереднє опитування випускників 9 класу щодо їх професійного самовизначення	Вересень 2023 Квітень 2024	Бойко І.В. Куць Н.Ч.	
	3.Вести облік працевлаштування випускників гімназії	Вересень	Бойко І.В.	
	4.Надавати інформацію про працевлаштування випускників до Департаменту освіти Полтавської міської ради	за запитом	Бойко І.В.	
	5.Зустрічі з представниками різних професій	протягом року	Куць Н.Ч.	
	6.Зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті	протягом року	Бойко І.В. Ларіна В.І.	
2.3.2. Гімназія забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	1.Марафон методичних знахідок учителів з питань самооцінювання та взаємооцінювання	Січень	Дучна С.А.	

3. Напрямок 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників Гімназії №36.

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність,	1.Залучати учасників освітнього процесу до розробки освітньої програми закладу освіти. Винести питання щодо схвалення освітньої програми на розгляд педагогічної ради.	Травень- червень Вересень До 01.09.2023	Печеник Н.В. Керівники МО	
--	--	--	------------------------------	--

<p>аналізують її результативність</p>	<p>2.Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів на засіданнях МО 3.Розробити календарно-тематичне планування 4.Розглянути та погодити на засіданнях МО календарно-тематичне планування, враховуючи наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять 5.Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів</p>	<p>Серпень Грудень, травень</p>	<p>Вчителі Керівники МО Лучна С.А.</p>	
<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p>1.Організувати роботу методичної ради з питань розробки алгоритму відстеження реалізації наскрізних умінь здобувачів освіти у викладанні предметів. 2.Розробити план проведення методичних заходів. 3. Провести заходи щодо впровадження нового державного стандарту початкової освіти 4.Здійснювати заходи щодо впровадження Державного стандарту базової освіти (5-6 класи НУШ)</p>	<p>Вересень Вересень Вересень Упродовж року</p>	<p>Лучна С.А. Лучна С.А. Мажуга І.В. Лучна С.А.</p>	
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>	<p>1.Розробити індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти (за потреби). 2.Розробити рекомендації щодо вибору форм, темпу, способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учнів 3.Надати рекомендації щодо використання технології змішаного навчання (електронні освітні ресурси, дистанційне навчання) 4.Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії 5.Ознайомити батьків з Положенням про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах та умовами його організації. 6. Видати наказ «Про організацію індивідуального навчання учнів у 2023/2024 навчальному році».</p>	<p>Серпень Серпень Вересень Грудень, травень Серпень Вересень Вересень</p>	<p>Лучна С.А. Вчителі Лучна С.А. Лучна С.А. Лучна С.А. Лучна С.А. Лучна С.А.</p>	

	<p>7. Скласти індивідуальний навчальний план для організації навчання учнів за індивідуальною формою навчання у 2023/2024 навчальному році.</p> <p>8. Скласти розклад занять, погодити його з батьками.</p> <p>9. Забезпечити нормативність ведення класних журналів обліку навчальних занять за індивідуальною формою.</p>	Упродовж року	Лучна С.А. Лучна С.А.	
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	<p>1.Забезпечувати дидактичний супровід освітнього процесу</p> <p>2.Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфолію вчителя. Круглий стіл «Портфолію учителя – мої творчі знахідки»</p> <p>3.Моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах</p>	Упродовж року Грудень Лютий	Лучна С.А. Вчителі. Лучна С.А. Лучна С.А.	
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	<p>1.Скласти загальношкільний план позакласних заходів та відзначення пам'ятних дат</p> <p>2.Провести педраду «Основні орієнтири виховання учнів 1-9 класів».</p> <p>3.Надання рекомендацій вчителям щодо використання змісту предмету, інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму</p> <p>4. Проведення єдиного методичного дня «Ціннісні орієнтири особистості»</p>	Серпень Березень Жовтень Січень	Бойко І.В. Бойко І.В. Лучна С.А. Бойко І.В.	
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
3.2.1.Педагогічні працівники	1.Затвердити План підвищення кваліфікації на наступний календарний рік	Січень	Лучна С.А.	

<p>сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>2. Включати до порядку денного педради питання щодо визнання курсів підвищення кваліфікації та самоосвітньої діяльності 3. Проаналізувати стан підвищення кваліфікації педагогічних працівників у закладі</p>	<p>За заявою педпрацівників Грудень</p>	<p>Лучна С.А. Лучна С.А.</p>	
<p>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</p>	<p>1. Скласти банк інновацій. 2. Розробити та запровадити в діяльність закладу план інноваційної діяльності 3. Провести аналіз участі педагогічних працівників у інноваційній діяльності</p>	<p>Жовтень-листопад Листопад-грудень Травень</p>	<p>Керівники МО Лучна С.А. Лучна С.А.</p>	
<p>Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</p>				
<p>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</p>	<p>1. Проведення наради-семінару «Форми і методи роботи з дітьми з ООП». 2. Створення методичного дайджесту «Педагогіка партнерства».</p>	<p>Лютий Квітень</p>	<p>Лучна С.А. Керівники МО</p>	

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	1. Організувати різні форми роботи комунікації з батьками: - індивідуальні зустрічі, бесіди; - онлайн-комунікація; - інформування батьків про критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. 2. Проведення загальношкільних батьківських зборів	Упродовж року 1 раз на семестр	Класні керівники, адміністрація закладу Печеник Н.В.	
3.3.3 В гімназії існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	1. Організувати педагогічне наставництво (за потреби). 2. Педагогічна рада - методичний марафон «Нові прогресивні технології - шлях до формування творчої особистості, життєвих компетентностей учнів» (з досвіду роботи щодо реалізації єдиної методичної теми).	Вересень Березень	Лучна С.А. Лучна С.А.	
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності	1. Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності 2. Розглянути на засіданнях методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності.	Березень Квітень	Лучна С.А. Керівники МО	

3.1. Методична робота з педагогічними працівниками

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Засідання педагогічної ради	Згідно з планом	Печеник Н.В.	
2.	Засідання методичних об'єднань	Згідно з планом	Керівники МО	
3.	Індивідуальні форми роботи з педагогічними кадрами	Постійно	Лучна С.А.	
4.	Методичне коло "У пошуках власної формули успіху" (Вчитель-вчителю)	Згідно з планом	КонюшенкоЛ.М.	
5.	Участь педагогічних працівників у фахових конкурсах	Постійно	Керівники ШМО	
6.	Пропагування вчителями досвіду роботи на сторінках педагогічної преси, в мережі Інтерн..	Постійно	Вчителі	
7.	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Постійно	Лучна С.А.	
8.	Робота школи молодого вчителя	Постійно	Лучна С.А.	
9.	Організація роботи щодо реалізації науково-методичної проблеми школи «Мотивація навчальної діяльності учнів в умовах компетентнісної освіти для успішної соціалізації та самореалізації особистості» (1 рік, діагностико-аналітичний етап)	Згідно з планом	Лучна С.А.	
Серпень-вересень				
10.	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	30.08	Печеник Н.В. Лучна С.А.	
11.	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації	До 15.09	Лучна С.А.	
12.	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	18.08	Адміністрація	
13.	Участь вчителів у засіданнях міських методичних об'єднань вчителів-предметників	За планом	Вчителі	
14.	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	До 30.09	Лучна С.А. Керівники ШМО	
15.	Коригування тем для самоосвіти вчителів	До 10.09	Керівники ШМО	

16.	Майстер-клас з використання онлайн-сервісів для інтерактивної дошки, з ведення електронного журналу.	25.09	Лучна С.А.	
Жовтень				
17.	Круглий стіл «Сучасне освітнє середовище: проблеми та перспективи».	09.10	Лучна С. А..	
18.	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	За графіком	Лучна С. А.	
Листопад				
19.	Декада початкової школи та педагогічної майстерності вчителів початкової школи	За окремим планом	Мажуга І. В. Вчителі ШМО	
20.	Педагогічна кав'ярня «Використання інструментів розвитку критичного і креативного мислення в педагогічній діяльності як засіб формуванні гармонійно розвиненої особистості»	17.11	Мажуга І.В. Вчителі ШМО	
21.	Участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	За графіком	Лучна С. А.	
Грудень				
22.	Творча лабораторія «Портфоліо учителя – мої творчі знахідки»	11.12	Лучна С. А.	
23.	Педагогічний консилиум «Шкільна адаптація учнів 1 класу»	15.12	Лучна С. А. Аледінова Н О..	
24.	Моніторинг якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	За окремим планом	Адміністрація	
Січень				
25.	Погодження календарно-тематичного планування на II семестр	До 10.01	Лучна С.А.	
26.	Педагогічний консилиум «Шкільна адаптація учнів 5 класу»	17.01	Ремезок О.В. Ларіна В. І.	
27.	Методичний міст «Діяльнісний підхід до реалізації завдання надання індивідуальних освітніх послуг: Полтавська обласна ПМПК, ЦІОТ (центр інноваційних освітніх технологій)»	Січень	Лучна С. А.	
Лютий				
28.	Круглий стіл «Роль психолога та асистента вчителя у формуванні мікроклімату уроку»	12.02	Ремезок О. В. Хухлей А. В. Сулим І. В.	

29.	Мініконференція (методичний кейс) «МАН та предметні конкурси як форма розвитку творчих здібностей учнів»	За окремим планом	Вчителі ШМО	
30.	День науки «STEM і школа».	21.02	Конюшенко Л. М. Вчителі ШМО	
31.	Творчі звіти вчителів, які атестуються. Педагогічний ярмарок	26.02	Лучна С. А.	
Березень				
32.	Декада предметів суспільно-гуманітарних, природничо-математичних дисциплін та педагогічної майстерності вчителів	За окремим планом	Конюшенко Л. М. Вчителі ШМО	
33.	Панорама педагогічного досвіду "Рухливі ігри та фізкультурні хвилинки на уроках і в позаурочний час"	березень	Лучна С. А. Вчителі ШМО	
34	Засідання педагогічної ради - конференції «Робота педагогічного колективу щодо реалізації методичної проблеми».	березень	Лучна С. А.	
35	Творчі звіти учителів за результатами роботи над проблемою	березень	Лучна С. А.	
Квітень				
36	Створення методичного дайджесту на сайті закладу «Педагогіка партнерства».	квітень	Лучна С. А. Сидоренко В. Г.	
37.	Проект з досвіду молодих вчителів «Освітні горизонти очима освітян, дітей і батьків» (Із досвіду європейських навчальних закладів)	квітень	Лучна С.А.	
38.	Аукціон методичних ідей «Ідеї для шкільної оселі» (до складання плану роботи школи на новий навчальний рік)	До 30.04	Лучна С. А.	
Травень				
39.	Огляд- конкурс «Сучасний погляд на творчого вчителя». Фотоколаж.	До 31.05	Лучна С. А.	
40	Методичний семінар « ДПА: структурна формата змістове наповнення атестаційних матеріалів»	06.05	Лучна С. А. Вчителі ШМО	
Червень				
41.	Естафета вчительських здивувань (підсумки методичної роботи)	До 15.06	Лучна С. А.	
42.	Моніторинг якості навчальних досягнень учнів за II семестр.	За окремим планом	Адміністрація	

43.	Створення у шкільному методичному кабінеті науково-методичного комплексу на допомогу учителям (стенди, картотека літератури, методичні бюлетені тощо).	До 30. 07	Керівники МО	
-----	--	-----------	--------------	--

3.2. Виховний процес Гімназії №36

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Підготовка наказів: <ul style="list-style-type: none"> - «Про організацію виховної роботи у 2023/2024 навчальному році»; - «Про організацію роботи гуртків у 2023 – 2024 н. р.»; - «Про організацію роботи з національно-патріотичного виховання в 2023-2024»; «Про організацію туристично-краєзнавчої роботи в 2023-2024 н.р.».	Вересень	Бойко І.В.	

I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

ВЕРЕСЕНЬ ПРОЄКТИ

формування здорового способу життя та основ безпеки життєдіяльності

«ЗДОРОВ'Я – НЕ ВСЕ, АЛЕ БЕЗ НЬОГО ВСЕ – НІЩО»,

«Про свою безпеку дбай – дорожні правила вивчай»

Компетентність: здорове життя: сприяння свідомій позитивній мотивації на здоровий спосіб життя та підвищення культури здоров'я; стимулювання бажання дбати про власне здоров'я; розуміння складності досягнення міцного фізичного та психологічного здоров'я та його збереження; усвідомлення значущості здорового способу життя, фізичної підготовки та фізичного розвитку для повноцінного життя

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до себе (до свого фізичного «Я»), ціннісне ставлення до людей

Кредо: «Успіх без здоров'я неможливий – хто здоровий, той щасливий!»

Місячник основ безпеки життєдіяльності**Тема:** «Щоб не трапилось біди, пам'ятай про це завжди»**Мета:** пропагування здорового способу життя; проведення оздоровчо-профілактичної роботи серед підлітків; формування усвідомлення учнями ролі фізичної досконалості у гармонійному розвитку особистості

1	Організація Місячника основ безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі!» (за окремим планом)	01.09-30.09	Бойко І.В., класні керівники	
2	Організація, підготовка та проведення Тижня Знань. Свята Першого дзвоника «Ми нація єдина, твої ми діти, Україно!»	I тиждень 01.09-09.09	Бойко І.В., класні керівники	
3	Організація, підготовка та проведення заходів Олімпійський тиждень «Спортом займатися – здоров'я набиратися» День фізичної культури та спорту (09.09.2023) День здоров'я (квест)	II тиждень 12.09-16.09 15.09	Руденський А.С. Бойко І.В., класні керівники	
4	Організація Тижня безпеки дорожнього руху «Азбука безпеки на дорозі». до Міжнародного дня миру (21.09) «Нам не потрібна війна», «Народжені, щоб у мирі й любові жити».	III тиждень 18.09-22.09	Бойко І.В., класні керівники	
5	День партизанської слави (22.09)	22.09	Кулик О.В.	
6	Організація Тижня протипожежної безпеки «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди!», «Збереження життя під час воєнного стану»	IV тиждень 25.09-29.09	Бойко І.В., класні керівники	
7	Тиждень протидії булінгу	25.09 -29.09 вересень	Бойко І.В.,	
8	Організація та проведення заходів щодо відзначення Дня міста (23.09) Акція	25.09-29.09	Бойко І.В., класні керівники	
9	Організація та проведення заходів щодо відзначення роковин трагедії Бабиного Яру	29.09	Бойко І.В., класні керівники	
10	Всеукраїнський День дошкілля (остання неділя вересня (24.09.2023) , День Учителя	25.09, 29.09	Бойко І.В., класні керівники	
11	Організація, підготовка та проведення заходів до Дня бібліотек (30.09) Проект «Моя бібліотека – світ моїх можливостей»	29.09	Папенко Л.І., класні керівники	
12	Всеукраїнська акція «Калина пам'яті»	29.09	Бойко І.В.	

ЖОВТЕНЬ

ПРОЄКТ

національно-патріотичного виховання

«У ЄДНОСТІ МОГУТНІСТЬ І СИЛА УКРАЇНЦІВ!»

Компетентність: громадянська та соціальна, підприємливість, Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, на роботі. Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності, набуття нових професійних навичок, оволодівати суміжними й новими напрямками діяльності. Здатність до підприємницького ризику.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави, ціннісне ставлення до праці

Кредо: «Йдемо чумацькими шляхами, сіллю землі в єднанні станемо!»

Місячник національного-патріотичного виховання «Ми, українці, нація прадавня»

Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)

Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.

1	Організація Місячника національного-патріотичного виховання «Ми, українці, нація прадавня»	Вересень 03.10-31.10	Бойко І.В., класні керівники	
2	Проведення заходів в рамках тижня вшанування мужності та героїзму захисників незалежності України «Козацька держава – наша гордість і слава» Ярмарок	Вересень I тиждень 02.10-06.10	Бойко І.В., класні керівники	
3	Національна кампанія подяки захисникам та захисницям України #ЗавдякиТобі (фото долоня до серця)	02.10	Бойко І.В.	
4	Організація, підготовка та проведення Тижня морального виховання «Що внутрішня, що зовнішня краса тобі дарована, людино!»	II тиждень 09.10-13.10	Бойко І.В., класні керівники	
5	Фоточеленж «Дитяча усмішка єднає Україну» до Всесвітнього Дня усмішки (07.10.2023)	11.10	Бойко І.В.	
6	Тиждень запобігання торгівлі людьми - до Європейського дня проти торгівлі людьми (18 жовтня) «Торгівля людьми, насильство в сім'ї – злочин проти людини» -тренінгові заняття «Торгівля людьми – сучасний прояв рабства»	III тиждень 16.10-20.10	Бойко І.В., кл. керівники, Ремезок О.В.	

7	Організація Тижня трудового та профорієнтаційного виховання «В праці життя і краса людини» (Під час осінніх канікул)	IV тиждень 23.10-27.10	Бойко І.В., класні керівники	
8	Організація, підготовка та проведення осінніх канікул	20.10.	Бойко І.В., класні керівники	

**ЛИСТОПАД
ПРОЄКТ**

**морально-етичного виховання
«ДО СЕРЦЯ ЙДЕ ЛИШ ТЕ, ЩО ЙДЕ ВІД СЕРЦЯ»**

Компетентність: спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами толерантне ставлення до представників різних народів і культур

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення до себе (до свого психологічного «Я»)

Кредо: «Люди, будьте взаємно красивими!»

Місячник правовиховної та правоосвітницької роботи

Тема: «Бережи мене, мій законе»

Мета: Формування правової культури, прищеплення учням поваги до прав і свобод людини, забезпечення знання і виконання учнями Законів України

1	Спланувати заходи та організувати проведення Місячника правових знань та Всеукраїнського тижня права «Бережи мене, мій законе»	Протягом місяця	Бойко І.В., класні керівники	
2	Спланувати заходи та організувати проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності «Безпека понад усе»	30.10-03.11	Бойко І.В., класні керівники	
3	Спланувати заходи та організувати проведення Тижня української писемності та мови «Плекаймо рідну мову»	06.11-10.11	Бойко І.В., класні керівники	
4	Відеомесендж «Мова - щит та зброя народу!»	09.11	Бойко І.В.	
5	Спланувати заходи та організувати проведення Тижня толерантності і добрих справ «Толерантність – мистецтво співжиття»	13.11-17.11	Бойко І.В., класні керівники	
6	Всесвітній день доброти -Челендж «Поділись своїм добром»	13.11	Бойко І.В.	
7	День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»	14.11	Медсестра Классен Г.М.	
8	Година психолога до Дня толерантності «Ми різні, але ми – рівні»	15.11	Ремезок О.В.	

9	Міжнародний день відмови від паління Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба»	16.11	Бойко І.В., Рій А.В.	
10	Спланувати заходи та організувати проведення Тижня правових знань «На паралельних дорогах прав та обов'язків»	20.11-24.11	Бойко І.В.	
11	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства, день боротьби з торгівлею людьми. -година психолога «Давайте поговоримо...» -перегляд фільмів «Станція призначення – життя», «Небезпечна гра», «Правда про торгівлю людьми»	18.11	Бойко І.В., класні керівники, психолог Ремезок О.В.	
12	Всесвітній день дитини. Акція «Діти- дітям»	20.11	Бойко І.В.	
13	День Гідності і Свободи Арт-паркан «Територія гідності»	21.11	Бойко І.В., учителі мистецтва	
14	День пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій 25 .11 (четверта субота листопада). Арт-паркан «Голодомор - помста за свободу!» Акція «Свічка пам'яті»	24 .11.	Бойко І.В., класні керівники	
15	Проведення акції «16 днів проти гендернозумовленого насильства» Акція «Біла стрічка»	27.11	Бойко І.В., класні керівники	
16	Акція #НеВдарАвідіжмись	28.11	Бойко І.В., Руденський А.С.	
17	Всесвітній день домашніх тварин Фоточелендж «Мій домашній улюбленець»	30.11	Бойко І.В.	

ГРУДЕНЬ

ПРОЄКТ

правової освіти і превентивного виховання

«ДІТИ В ПРАВОВІЙ ДЕРЖАВІ»

Компетентність: загальнокультурна грамотність. Ця компетентність передбачає почуття обов'язку перед родиною, вміння слухати і підтримувати мир і злагоду в родині; популяризувати декоративно-ужиткове мистецтво, досліджувати технології виготовлення таких виробів, участь у соціальних проєктах; розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до держави і народу

Кредо: «Мудрість народу – в традиціях роду»

Місячник санітарно-просвітницької роботи та попередження захворювання на СНІД

Тема: «Ти і твоє здоров'я» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)

Мета: виховання в учнів свідомого ставлення до життя, власного здоров'я, формування валеологічного світогляду і мотивації до здорового способу життя.

1	Спланувати заходи та організувати проведення Місячника санітарно-просвітницької роботи, протидії туберкульозу, ВІЛ-інфекції/СНІДу та боротьби з наркоманією	01.12-22.12	Бойко І.В., класні керівники	
2	Тиждень права та доброчесності «Україна – правова держава»	01.12-08.12	Бойко І.В., класні керівники	
3	-Флешмоб «Скажи СНІДу – ні!», Інформаційний «Що таке ВІЛ?», акція «Червона стрічка» - Виставка фотоколажу «Ми обираємо здоровий спосіб життя»	01.12	Бойко І.В., Классен Г.М., Рій А.В.	
4	Міжнародний день людей з інвалідністю (03.12) Флешмоб «Долоньки довіри» Бібліотерапія «Не втрачай надію»	04.12	Бойко І.В., класні керівники	
5	- Година спілкування до дня волонтера «Українські волонтери, відважні й дивовижні» - Тренінг «10 ідей для юних волонтерів як підтримати захисників» до Всесвітнього дня волонтера	05.12	Бойко І.В.	
6	До річниці Збройних Сил України організувати проведення - годин спілкування «Українська армія – школа гарту і мужності» - Відеочелендж «#Я_вірю_у_ЗСУ» до Дня Збройних Сил України - День Святого Миколая. Зимова естафета «Веселі! Спритні! Здорові!» - Акція-привітання наших захисників зі святом Миколая	06.12	Кулик О.В., фізкультури Руденський А.С., Класні керівники	
7	Всесвітній день української хустки - Фоточелендж «Дівочий оберіг» - Відеодайжест «Хто носив хустки в Україні та як вони стали елементом національного вбрання» - Арт-майданчик «Патріотизм - нагальна потреба України» до Дня місцевого самоврядування	07.12	Бойко І.В., класні керівники	
8	Міжнародний День прав людини (10.12) Акція «Синя стрічка»	08.12	Бойко І.В.	

9	Акція «Поділися теплом своєї душі – зігрій воїна»	Протягом місяця	Бойко І.В., класні керівники	
10	Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Твоя безпека – це твоя уважність»	11.12-15.12	Бойко І.В., класні керівники	
11	Відвідування музею пожежників	13.12	Класні керівники	
12	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС інформаційну зону «Наслідки не стерти нам ніколи...»	14.12	Бібліотекар Папенко Л.І.	
13	До Міжнародного дня чаю організувати та провести захід «Чаювання з цікавими людьми» (з представником Національної поліції) Акція «Трав'яні вітамінізовані чаї для воїна»	15.12	Бойко І.В.	
14	Тиждень народних святкувань «Новий рік збирає друзів»	18.12-22.12	Бойко І.В., класні керівники	
15	Свято Миколая в школі «На Святого Миколая в небі іскорка палає» - Відеопривітання «Привітання для НЕЗЛАМНИХ від Святого Мтколая» - Арт-паркан «З якої країни Миколай»	19.12	Класні керівники	
16	«Андріївські вечорниці». «Ой, Андрію, Андрію, маю на тебе надію!»	13.12	Учителі української мови	
17	Новорічні свята «Намісто новорічних див» - Інтерактивна дошка дитячих мрій «З Новим роком, Україно!»	Протягом тижня	класні керівники	
18	Різдво Христове. Художній конкурс «Україна колядує» Перегляд мультфільму «Як ДІДУХ Різдво врятував»	22.12	Бойко І.В., класні керівники	
19	Організація, підготовка та проведення зимових канікул	22.12.	Бойко І.В., класні керівники	

СІЧЕНЬ

ПРОЄКТ

громадянського виховання

«БУДЬМО ГІДНИМИ НАЗИВАТИ СЕБЕ УКРАЇНЦЯМИ»

Компетентність: ініціативність і підприємливість, комунікативна, спілкування державною мовою

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення особистості до держави і народу, ціннісне ставлення до праці

Місячника громадянського виховання

Тема: «Родина, друзі, рідний край, і скрізь у тобі потреба»

Мета: допомагати учням усвідомити себе як частину нації; спонукати до самовдосконалення громадянина – патріота, вироблення громадянського обов'язку, готовності стати на захист Батьківщини, виховувати почуття господаря держави; вивчати минуле народу, берегти свій дім, батьків, рід, народ, Батьківщину

1	Спланувати заходи та організувати проведення Місячника громадянського виховання «Родина, друзі, рідний край, і скрізь у тобі потреба»	08.01-02.02	Бойко І.В.	
2	Тиждень народних святкувань «Новий рік для гідних справ»	08.01-12.01	Бойко І.В., класні керівники	
3	Відеочелендж «Щедрий вечір, Україно!»	08.01	Бойко І.В.	
4	Години спілкування «Різдвяні зустрічі. Родинні традиції»	Протягом тижня	Класні керівники	
5	Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські»	15.01-19.01	Бойко І.В., класні керівники	
6	Всесвітній день «Дякую» ###-челендж «У_кожного_свій_фронт» (подяка кожному українцю, який працює на Перемогу)	11.01	Бойко І.В., класні керівники	
7	16 січня: День Пам'яті кіборгів в Україні. Відеодайжест «Воїни-термінатори»	16.01	Бойко І.В., класні керівники	
8	Інформдайжест «Юна гордість України» до Міжнародного Дня дітей-винахідників Відео «Винаходи Незалежної України»	17.01	Бойко І.В., класні керівники	
9	Тиждень громадянського виховання «Соборна мати Україна одна на всіх як оберіг»	22.01-26.01	Бойко І.В., класні керівники	
10	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Протягом місяця	Рій А.В.	
11	Флешмоб «Обіймаю тебе Україно» до Дня обіймів (21.01)	22.01	Бойко І.В.	
12	До Дня Соборності та Свободи України - Патріотична акція до Дня Соборності України «У день злуки візьмемось за руки» - Арт-паркан «Україна єднає серця»	22.01	Бойко І.В., класні керівники	

13	До річниці початку події Української революції 1917-1921 років - Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки» - Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси з історії»	23.01	Учитель історії Кулик О.В., класні керівники	
14	до Дня Державного прапора України (28.01) фоточлендж «Любі серцю кольори»	26.01	Бойко І.В., класні керівники	
15	Тиждень рідної школи - Рольова гра «Позитив і негатив спілкування в Чаті» - Квест «В об'єктиві гімназія № 36» - Зіркова хвилина «Я – учень своєї школи»	29.01-02.02	Бойко І.В., класні керівники	
16	Заходи до Дня пам'яті загиблих під Крутами - Тематично-інформаційний дайджест «Герої Крут живі у пам'яті нащадків» - Кінолекторій «Крути – символ героїзму українського юнацтва» - Урок мужності «Крути – символ героїзму українського юнацтва»	29.01	Бойко І.В., класні керівники	
17	Виставка малюнків «Шлях до соборної України»	Січень	Ларіна В.І.	

ЛЮТИЙ ПРОЄКТ

Творчого, естетичного, інтелектуального та фізичного розвитку особистості «НАШЕ МАЙБУТНЄ – В НАШИХ РУКАХ»

Компетентність: уміння вчитися впродовж життя; інформаційно-цифрова компетентність, математична компетентність, спілкування іноземними мовами, спілкування державною мовою Продуктивно співпрацювати з різними партнерами в групі та команді, виконувати різні ролі та функції в колективі; здатність і готовність до продуктивної трудової діяльності.

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до праці, ціннісне ставлення до свого соціального «Я»

Кредо: «Інформаційним простором веслюю , на веб-хвилі я мандрую, всі свої знання здобуті Україні я дарую»

Місячник спортивно-масової роботи

Мета: створення сприятливого освітнього простору та належних педагогічних передумов для розкриття індивідуальних особливостей кожного учня; виявлення та сприяння розвитку інтелектуально обдарованих школярів; сприяння самовираженню учнів у різних видах діяльності, задоволенню їх потреб, інтересів та стимулювання творчого самовдосконалення; підвищення інтересу до поглибленого вивчення базових дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня сформованості вмінь дослідницької роботи через гуртки, факультативи, олімпіади тощо; виховання компетентної особистості, здатної здійснювати самостійний вибір та приймати відповідальні рішення. Виявлення творчого потенціалу, розвиток логічного, образотворчого

мислення, створення умов для формування творчої особистості; здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, зокрема через вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітню траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя. Формування основ фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Пропаганда здорового способу життя, фізкультури та спорту

1	Спланувати заходи та організувати проведення Місячника спортивно-масової роботи «Здоров'я стежку сам я прокладу»	Лютий	Бойко І.В.	
2	Тиждень безпеки в Інтернеті «На хвилі безпечного інтернету»	05.02-09.02	Бойко І.В., класні керівники	
3	Зустріч з представниками Національної політики з теми «Кібербезпека»	06.02	Бойко І.В.	
4	Міжнародний день Безпечного Інтернету - Відеоінструкція «Як не стати жертвою неправдивої інформації» - Відеоурок «Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню?» -Гра «Фейк чи правда»	07.02	Учитель з курсу «Медіаграмотність»	
5	Тиждень здоров'я «Бережіть здоров'я з молодю» Першість школи з шашок. Змагання з волейболу. Шкільний армреслінг	12.02-16.02	Бойко І.В., класні керівники	
6	«Майстерня компліментів» до Дня Святого Валентина	14.02	Бойко І.В.	
7	Фоточелендж «Клубочок щастя» до Всесвітнього Дня котів (17.02)	16.02	Бойко І.В., класні керівники	
8	Арт-презентація «Історія Дня Єднання» «Спорт єднає!» спортивні естафети	16.02	Бойко І.В.	
9	Тиждень громадянського виховання «Пишаюся тим, що я українець!»	19.02-23.02	Бойко І.В., класні керівники	
10	Челендж «Добрі справи прикрашають людину» до Дня спонтанного прояву доброти (17.02)	19.02	Бойко І.В., класні керівники	
11	Дня Героїв Небесної Сотні -Майстер-клас «Сто небесних ангелів» -Хвилина мовчання «Хай палають свічки пам'яті загиблих Героїв Небесної Сотні» -Арт-паркан «"Майдан - місце сили та волі незламних "»	20.02	Бойко І.В., класні керівники	

12	до Міжнародного дня рідної мови -Арт-паркан «Мова – це зброя народу» -Флешмоб «Наголос має значення!»	21.02	Учителі української мови	
13	Тиждень військово-патріотичного виховання «Герої не вмирають: боротьба триває»	26.02-29.02	Бойко І.В., класні керівники	
14	День нападу росії на Україну (23.02) -Арт-паркан «Україна - фортеця нескорених» -Зум-конференція «Неоголошена війна»	26.02	Бойко І.В., класні керівники, учитель історії	
15	Заходи до Дня народження Лесі Українки -Художній портрет «#Українка» -Відео-читання творів Лесі Українки	27.02	Учителі української мови	
16	Книжкова виставка-реквієм до Дня Героїв Небесної Сотні «Янголи Інститутської»	Лютий	Папенко Л.І.	

БЕРЕЗЕНЬ

ПРОЄКТ

родинного виховання

«ТЕПЛО ЄДИНОЇ РОДИНИ»

Компетентність: соціальна та громадянська

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Місячник родинно-побутової культури

Мета: виховання пріоритетів подружнього життя, гендерної культури, збереження та примноження сімейних традицій, забезпечення єдності поколінь. Залучення батьків, усіх дорослих членів родини у виховний процес як рівноправних учасників; формування педагогічної культури сучасної сім'ї та допомога батькам у їхній психолого-педагогічній самостійності; розвиток інтересів до традицій свого народу, своєї родини

1	Спланувати заходи та організувати проведення Місячника родинно-побутової культури,	Березень	Бойко І.В.	
2	Тиждень родинного виховання «Мій дім – моя країна»	01.03-08.03	Бойко І.В., класні керівники	
3	До Всесвітнього дня цивільної оборони -зустріч з представниками ДСНС	01.03	Бойко І.В.	

	- Відеодайжест «Пам'ятка про правила поводження в разі виявлення підозрілих вибухонебезпечних предметів» - Фото-пам'ятка «Номери екстрених служб» - Арт-подорож «Вуличне мистецтво: мурал «Рятувальники»»			
4	Акція «Посади рослинку» до Всесвітнього дня дикої природи	04.03	Учитель праці	
5	Родинне свято зустрічі весни «Із чистого напившись джерела» Майстер-класи «Батьки – дітям», «Роби з нами, роби як ми, роби краще нас!» Виготовлення вітальних листівок до Дня 8 Березня	08.03	Бойко І.В., класні керівники	
6	Тиждень шевченкіани «Шевченківська весна у гімназії»	11.03-15.03	Бойко І.В., класні керівники	
7	Шевченківські дні «Слово, пісне, душа Кобзарева, ви – окраса і суть нашого життя» -Літературна вітальня «Шануймо Кобзаря» -Художнє читання «#ВОЛЯ-fest» -Селфі-акція «Тарас Шевченко каже»	3 09.03	Бойко І.В., класні керівники, учителі української мови	
8	Урок мужності «За покликом серця» до Дня українського добровольця»	14.03	Учитель історії Кулик О.В.	
9	до Дня народження Ліни Костенко (19.03) та Всесвітнього дня поезії (21.03) Флешмоб читців «Україна – це модно... Україна – це ексклюзив!»	15.03	Учителі української мови	
10	Тиждень щодо запобігання захворювання на туберкульоз	18.03-22.03	Бойко І.В., класні керівники	
11	Інформлистівка «Попереджений – озброєний» до Всеукраїнський день боротьби із захворюваністю на туберкульоз	18.03	Классен Г.М.	
12	-День Землі «Земля – наш спільний дім». -Акція-челендж «Бережімо воду в крані» до Всесвітнього дня водних ресурсів -Відео-мандрівка «Каховська ГЕС: до і після...» - інформаційні хвилинки «Наслідки підриву Каховської ГЕС: які хвороби загрожують Українцям та світу»	20.03	Рій А.В., класні керівники	

13	Організація, підготовка та проведення весняних канікул	22.03.	Бойко І.В., класні керівники	
14	Тиждень профорієнтації «Прагніть досягнути успіху...»	25.03-29.03	Бойко І.В., класні керівники	
15	День театру	27.03	Класні керівники	

КВІТЕНЬ

ПРОЄКТ

екологічного виховання

«ХАЙ ПЛАНЕТА НАША ЧИСТА РОЗКВІТАЄ ЛЮДЯМ НА ДОБРО»

Компетентність: екологічна грамотність, компетентності у природничих науках і технологіях

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до природи

Кредо: «З природою живи у дружбі, то буде тобі вона у службі!»

Місячник екологічного виховання «Себе я бачу в дзеркалі природи»

Мета: виховання ставлення до природи, як універсальної цінності, формування екологічної культури, усвідомлення себе частиною природи; виховання почуття відповідальності за природу, як національне багатство, основу життя на Землі; залучення вихованців до активної екологічної діяльності; виховання в учнів нетерпимого ставлення до тих, хто завдає шкоди природі. Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя.

1	Спланувати заходи та організувати проведення Місячника екологічного виховання «Себе я бачу в дзеркалі природи»	Квітень	Бойко І.В.	
2	Тиждень чистоти «Час настав планету рятувати»	01.04-05.04	Бойко І.В., класні керівники	
3	Інформдайжест з музичним супроводом «Пернаті друзі» до Міжнародного дня птахів(01.04)	01.04	Рій А.В.	
4	До Дня Сміху «Добрий сміх від недуг врятує всіх»	01.04	Класні керівники	
5	Усний журнал «Дім без книги, як хата без вікон» (до Міжнародного дня дитячої книги)	02.04	Класні керівники, Папенко Л.І.	
6	Благодійна акція	04.04		

	«Допоможи притулку для тварин!» до Міжнародного Дня безпритульних тварин			
7	Фото-акція «#Я_сортую_сміття» -Гра «Не лінууй, а сортууй!»	05.04	Бойко І.В., Рій А.В., класні керівники	
8	Тиждень космонавтики	08.04-12.04	Бойко І.В., класні керівники	
9	до Всесвітнього дня здоров'я (07.04) - Гра-Kahut «Правила здорового харчування» - Конкурс відеороликів «Смачно, корисно та естетично» - Виставка малюнків «Здоровим бути модно»	08.04	Бойко І.В., класні керівники	
10	Відеомандрівка «Як українець вчив nasa літати» До Дня космонавтики	12.04	Бойко І.В.	
11	Тиждень матері Землі	15.04-19.04	Бойко І.В., класні керівники	
12	Виставка «Мистецькій утилізації підлягає все»	Протягом тижня	Учителі праці, класні керівники	
13	-Гра-місія «Врятувати Землю до міжнародного дня Землі(22.04) -Арт-паркан «Планета – наш дім»	22.04	Ларіна В.І. Класні керівники	
14	Тиждень пам'яті героїв Чорнобиля	22.04-26.04	Бойко І.В., класні керівники	
15	День Чорнобильської трагедії. День ЦЗ «Над Чорнобилем лунає дзвін...» -Акція «Пропусти Чорнобиль крізь серце» -Арт-паркан «Чорнобиль – місто привид» -Відеодайжест «Причини аварії на Чорнобильській АЕС	26.04	Бойко І.В., класні керівники	
16	Тиждень протидії булінгу	29.04-03.05	Бойко І.В., класні керівники	
17	Міжнародний день танцю - Відеомандрівка «Як українець французький балет врятував» - Тік-ток челендж «Українські рухи»	29.04	Бойко І.В., класні керівники	
18	«Тиждень протидії булінгу» - Гра-Kahoot «Стоп булінг»	30.04	Бойко І.В., класні керівники	

- Мультфільм «Як боротися з булінгом: поради для дітей»: поради від UNICEF Ukraine			
- Мультфільм для підлітків «Ти і поліція» Серія 8. Булінг у школі			
- Відеоролик «Булінг у школі»			

**ТРАВЕНЬ
ПРОЄКТ**

**військово-патріотичного виховання
«МІЦЬ ЄДИНОЇ РОДИНИ»**

Компетентність: соціальна та громадянська

Основний зміст виховання: ціннісне ставлення до людей, ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

Місячник військово-патріотичного виховання

«Відлетіли літа, помінялись епохи, але пам'ять нетлінна про героїв війни»

Мета: виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв, готовності стати на захист Батьківщини

1	Спланувати заходи та організувати проведення Місячника військово-патріотичного виховання	Травень	Бойко І.В.	
2	«Тиждень пам'яті»	06.05-10.05	Бойко І.В., класні керівники	
3	Заходи до Великодня (05.05) -Відеочеледж «Жовтоблакитне яєчко – гріє моє сердечко» -Фотоконкурс «Традиції і краса українського Великодня» Арт-паркан	06.05	Бойко І.В., класні керівники	
4	День пам'яті та перемоги над нацизмом. -Патріотична акція-флешмоб «#Я_па-м'ятаю_я_пишаюсь...» (покладання квітів)(08.05) -Акція «Хвилина пам'яті»(08.05) - Марафон пам'яті та примирення «Вкрадена слава» - Арт-паркан «День пам'яті та примирення»	08.05	Бойко І.В., класні керівники	
5	До Дня Європи в Україні -відео-презентація «Україна - серце Європи» -Kahoot «Україна – це Європа»	09.05, 20.05	Бойко І.В., класні керівники	

6	Тиждень родини «Моя сім'я – мій скарб»	13.05-17.05	Бойко І.В., класні керівники	
7	до дня Матері -Відеофлешмоб читців «Серце мами завжди з нами»	14.05	Бойко І.В., класні керівники	
8	Родинне коло «Сімейна злагода – всього дорожче!»	15.05	Бойко І.В., класні керівники	
9	-Акція «Народжені у вишиванці» до Дня української вишиванки (18.05) -Арт-презентація «Вишиванка – моя броня» -Арт-паркан «Вишиванка – мій генетичний код»	17.05	Бойко І.В.	
10	Тиждень безпеки діяльності	20.05-24.05	Бойко І.В., класні керівники	
11	Година спілкування «Геноцид кримськотатарського народу»	20.05.	Класні керівники, учитель історії Кулик О.В.	
12	День героїв України -Марафон мужності «Герої не вмирають» -Акція пам'яті «Герої живуть поки їх пам'ятають» -Відеомесендж «Українці– нація ГЕРОЇВ» -Година мужності «Герої України – слава, гордість, міць країни!»	23.05	Бойко І.В., класні керівники, учитель історії Кулик О.В.	
13	Тиждень завершення навчального року	27.05-31.05	Бойко І.В., класні керівники	
14	День без тютюну Відеодайжест «Що буде, якщо ви припините курити?», «Курінню та вейпінгу – Ні!»	31.05	Классен Г.М.	
15	Свято Останнього дзвінка. Випуск тематичної стіннівки «Фотографії зі шкільного альбому»	31.05	Бойко І.В., класні керівники	
16	Випуск дев'ятикласників (вручення свідоцтв)	Червень	Бойко І.В., Куць Н.Ч.	

Індикатор	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
4.Напрямок 4. Управлінські процеси Гімназії №36.				
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
4.1.1. У гімназії затверджено стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	1.Внесення змін до Стратегії розвитку гімназії	За необхідності	Печеник Н.В.	
4.1.2. У гімназії річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	1.Розробити критерії аналізу виконання плану роботи на рік. 2.Створити робочу групу з питань вивчення ступеня відповідності плану роботи Стратегії розвитку закладу та частки виконання заходів, що заплановані в лані роботи закладу на рік. 3.Створити робочу групу з питань формування розділів і формування заходів на 2024/2025 навчальний рік. 4. Провести опитування серед вчителів, учнів та батьків з метою визначення пріоритетних напрямів і видів діяльності у 2024/2025 навчальному році	Січень	Печеник Н.В.	
		Квітень	Печеник Н.В.	
		Квітень	Печеник Н.В.	
		Квітень	Печеник Н.В.	
	5.Проведення засідань педагогічної ради	За окремим планом Упродовж року	Печеник Н.В.	
4.1.3. У гімназії здійснюється	1. Розробити процедуру самооцінювання якості освітньої діяльності:	Жовтень	Лучна С. А	

самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	<p>- обрати інструментарій для проведення процедури самооцінювання; - визначити суб'єкти та об'єкти процедури самооцінювання. 2.Розробити форму звіту за процедурою самооцінювання. 3.Провести самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до напрямку, схваленого на засіданні педагогічної ради. 4. Опублікувати результати роботи самооцінювання на сайті закладу. 5. Сформувати за результатами самооцінювання SWOT-аналіз, опублікувати на сайті закладу.</p>		<p>Лучна С. А. Робоча група Сидоренко В.Г.</p>	
4.1.4. Керівництво гімназії планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	<i>Утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</i>			
	1.Проводити ремонт шкільних меблів (за потребою)	серпень	Кагамлик О.І.	
	2.Поповнювати медкабінет необхідними лікарськими засобами (згідно норм)	Упродовж року	Классен Г.М.	
	3.Забезпечувати гімназію необхідною кількістю інвентарю для прибирання приміщень, миючих та дезінфікуючих засобів	Упродовж року	Кагамлик О. І.	
	4.Подавати систематично інформацію щодо показників лічильників енергоносіїв	щодаки	Кагамлик О. І.	
	5.Надати пропозиції до проекту бюджету 2024	Жовтень	Печеник Н.В. Краснікова Н. І .	
	6.Проводити постійний косметичний ремонт класних кімнат, приміщень	Упродовж року	Кагамлик О.І.	
	<i>Забезпечення розвитку матеріально-технічної бази гімназії</i>			
	1.Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття гімназії	до 01.09.	Печеник Н.В.	

	2.Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	Кагамлик О. І.	
	3.Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку.	до 01.09.	Кагамлик О.І.	
	4.Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття.	до 01.09.	Кагамлик О.І.	
	6.Підготувати план проведення ремонту.	жовтень	Кагамлик О.І.	

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво гімназії сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	<p>1. Забезпечити необхідні умови для виконання законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»</p> <p>2. Видати наказ про особистий прийом громадян</p>	Постійно Вересень Січень, червень	Печеник Н.В. Печеник Н.В.	
4.2.2. Гімназія оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих	<p>1.Своєчасно оновлювати змістовне наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту»</p> <p>2.Створити та змістовно наповнювати сторінку Гімназії №36 Полтавської міської ради в мережі «Фейсбук»</p>	Упродовж року	Сидоренко В.Г. Сидоренко В.Г.	

загальнодоступних ресурсах				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
4.3.1. Керівник гімназії формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	<i>Робота з кадрами:</i>			
	1. Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань. 2. Виставити оголошення про наявність/ відсутність вакансій. 3. Подати на затвердження до Департаменту освіти Полтавської міської ради штатний розпис.	Вересень Щомісячно Вересень	Печеник Н.В. Ракитянська Л.А. Печеник Н.В.	
	5. Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників.	Серпень - вересень	Печеник Н.В.	
	6. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів.	Щомісяця	Печеник Н.В.	
	7. Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Упродовж року	Печеник Н.В.	
	8. Провести тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09.	Печеник Н.В.	
	9. Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: - видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; - погодження з профкомом закладу освіти; - заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; - тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК).	01.09.	Печеник Н.В.	
	10. Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Протягом року	Ракитянська Л.А.	

	<p>11. Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність нормативам; - затвердження адміністрацією; - ознайомлення працівників. 	Вересень - жовтень	Печеник Н.В.	
	<p>12. Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід).</p>	Вересень	Печеник Н.В. Кагамлик О.І.	
	<p>13. Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.</p>	Протягом року	Печеник Н. В. Кагамлик О. І.	
	<p>14. Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити в установленому порядку</p>	До 01.09.	Лучна С.А.	
	<p>15. Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.</p>	З 01.09.	Лучна С.А.	
	<p>16. Забезпечити наявність нормативних документів щодо атестації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - видання наказів. 	В період атестації	Лучна С.А.	
	<p>17. Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення Книги обліку трудових книжок.</p>	Постійно	Печеник Н.В.	
	<p>18. Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; 	Постійно	Печеник Н.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> - встановлення доплат за суміщення посад та інше. 			
	<p>19.Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - наявність підписів про ознайомлення з наказами; - відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації. 	Постійно	Печеник Н.В.	
	<p>20.Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України «Про відпустки», а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати 	Січень протягом року згідно графіка протягом року	Печеник Н.В.	
	21.Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Протягом року	Печеник Н.В. Бойко І. В.	
4.3.2. Керівництво гімназії за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує	<i>Соціальний захист працівників</i>			
	1.Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Упродовж року	Печеник Н.В.	
	2.Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України «Про охорону праці», нормативних актів про охорону праці.	Упродовж року	Печеник Н.В.	

педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3.Зберігати за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Печеник Н.В.	
	4.Проводити атестацію робочих місць за умовами праці.	За потребою	Печеник Н.В.	
	5.Виконувати всі заплановані заходи по підготовці до роботи в зимовий період.	Вересень	Кагамлик О.І.	
	6.Забезпечувати належне утримання санітарно-побутових приміщень.	Постійно	Кагамлик О.І.	
	7.Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Печеник Н. В.	
	8.Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням гімназії законодавства про оплату праці.	Постійно	Печеник Н.В.	
	9.Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Печеник Н.В.	
	10.Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно з чинним законодавством.	Постійно	Печеник Н.В.	
	11.Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Печеник Н.В.	
	12.Забезпечити гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Печеник Н.В.	
	13.Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Печеник Н.В.	
	14.Надавати щорічні основні відпустки педпрацівникам.	Згідно з графіком	Печеник Н.В.	
	15.Надавати відпустки або їх частину працівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санітарно – курортного лікування.	За потребою	Печеник Н.В.	

	16.Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Печеник Н.В.	
4.3.3. Керівництво гімназії сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	1.Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників» від 27.12.2018 №1190 2.Скласти перспективні плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників 3.Сформувати проект плану підвищення кваліфікації відповідно до запитів педагогічних працівників 4.Затвердити рішенням педагогічної ради орієнтовний план підвищення кваліфікації	Грудень Грудень Грудень Січень	Адміністрація, педагогічні праців.. Лучна С. А.	
	5.Створити атестаційну комісію	До 20.09	Печеник Н.В.	
	6.Підготувитита видати наказ «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році»	19.10.	Лучна С.А.	
	7. Проводити засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	19.09.	Печеник Н.В.	
	8.Оформити стенд з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.	Лучна С. А.	
	9.Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 20.10.	Лучна С. А.	
	10.Прийом заяв від педагогічних працівників на атестацію.	до 10.10.	Печеник Н.В.	
	11.Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	Жовтень	атестаційна комісія	
	12.Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень	атестаційна комісія	
	13.Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з	Листопад-березень	атестаційна комісія	

	планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)			
	14.Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня	Печеник Н.В.	
	15.Провести засідання педагогічної ради – творчі звіти педагогічних працівників, що атестуються.	Лютий	атестаційна комісія	
	16.Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 15.03.	атестаційна комісія	
	17.Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 15.03.	атестаційна комісія	
	18.Оформлення атестаційних листів	до 15.03.	Лучна С.А.	
	19.Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	22.03.	атестаційна комісія	
	20.Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	Лучна С.А.	
	21.Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень	Печеник Н.В.	
	23.Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень	Лучна С.А.	

Вимога 4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії Гімназії №36 з місцевою громадою

4.4.1. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	<i>1.Загальні збори трудового колективу</i>			
	1.Про хід виконання колективного договору та Угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом за I півріччя 2023 р. 2.Про хід виконання колективного договору та Угоди з охорони праці між адміністрацією та профспілковим комітетом.	До 10.09.2023 До 15.01.2024	Печеник Н.В. Печеник Н.В.	

	<i>2. Рада гімназії</i>			
	1. Засідання Ради гімназії. Організація роботи Ради гімназії. Про план заходів на 2023/2024 н.р.	До 05.09.2023	Печеник Н. В.	
	2. Засідання Ради гімназії. Організаційні питання, профілактика правопорушень, БЖД, відвідування гімназії.	Згідно з планом	Печеник Н. В.	
	<i>3. Учніське самоврядування</i>			
	1. Організація роботи учнівського самоврядування.	Вересень Згідно з планом	Бойко І. В.	
	<i>4. Первинна профспілкова організація</i>			
	1. Організація роботи профспілкової організації.	Згідно з планом	Бойко І. В.	
4.4.2. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	1. Робота з батьківською громадськістю			
	Проведення класних батьківських зборів.	2 рази на семестр	Класні керівники	
	Провести загальні збори (конференцію) (за окремим планом)	1 раз на семестр	Печеник Н. В.	
	Організувати допомогу сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми навчальних занять, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей у гімназії	Упродовж року	Печеник Н. В. класні керівники	
	Організувати психологічну консультативну службу для батьків.	Упродовж року	Ремезок О. В.	
	Організувати спільні учнівсько-батьківські виховні години, концерти, свята, екскурсії, культпоходи.	Упродовж року	Класні керівники	
	Відзначення Дня матері із запрошенням батьків на святкові заходи	Травень	Класні керівники	
	Відзначення Всесвітнього Дня сім'ї із запрошенням батьків на святкові заходи	Травень	Класні керівники	
	Провести конкурс «Мама, тато, я – українська сім'я» із залученням батьків учнів.	Листопад	Бойко І. В.	

	Провести конкурс «Спортивна родина» із залученням батьків учнів.	Березень	Бойко І.В.	
	Організувати постійний зв'язок з родинами учнів девіантної поведінки.	Упродовж року	Бойко І.В.	
4.4.6. У гімназії створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	<i>I. Підвищення науково-методичного рівня педагогічних працівників</i>			
	Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Вересень	Лучна С. А.	
	Упровадження навчальних програм, спецкурсів та факультативів, спрямованих на розвиток здібностей обдарованої молоді	Упродовж року	Адміністрація, вчителі	
	Створення каталогів літератури з питань роботи з обдарованою молоддю.	Упродовж року	Папенко Л.І.	
	Систематичне поповнення інформації на сайті гімназії з метою інформування громадськості про виконання заходів роботи з обдарованою молоддю.	Упродовж року	Конюшенко Л.М. вчителі	
	Залучення обдарованої молоді до науково-дослідницької роботи, творчої діяльності в гуртках.	Вересень	Вчителі	
	Участь вчителів з колективних формах методичної роботи гімназії	Упродовж року	Лучна С. А. вчителі	
	<i>II. Виявлення обдарованих учнів і створення умов для їх розвитку</i>			
	Призначення координатора по роботі з обдарованими учнями	До 02.09.	Лучна С. А.	
	Поповнення інформаційного банку даних обдарованих учнів.	До 09.09	Лучна С. А.	
	Впровадження системи поетапного виявлення обдарованих дітей	Грудень	Ремезок О.В.	
	Залучення дітей до участі у Всеукраїнських та міжнародних інтелектуальних і творчих змаганнях	Упродовж року	Лучна С. А. вчителі	
<i>III. Кадрове забезпечення</i>				

Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і працівників, удосконалення методологічних основ роботи з обдарованими	Упродовж року	Лучна С. А.	
Організація вивчення, узагальнення та впровадження кращого передового досвіду з питань розвитку обдарованої особистості	Упродовж року	Лучна С. А., керівники ШМО	
Сприяння участі обдарованої молоді і педагогічних працівників у Всеукраїнських та міжнародних проектах, програмах, науково-практичних конференціях, семінарах, олімпіадах, змаганнях і конкурсах	Упродовж року	Адміністрація	
<i>V. Організація та проведення олімпіад</i>			
Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 30.09.	Вчителі-предметники	
Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	Лучна С. А.	
Забезпечити участь учнів гімназії у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Листопад-грудень	Лучна С. А.	
Забезпечити участь учнів в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Лучна С. А.	
Організувати участь учнів у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок»	Листопад	Рій А. В.	
Організувати участь учнів у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру»	Квітень	Куць Н.Ч.	
Організувати участь учнів у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі з англійської мови «Гринвіч»	Грудень	Ларіна В.І.	
Організувати участь учнів у Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»	Квітень	Сидоренко В.Г.	
Організувати участь учнів у районних та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Вчителі - предметники	
Організувати участь учнів у проведенні свят, ігор, змагань	Протягом року	Керівники ШМО	

	Організувати участь учнів у Всеукраїнських турнірах з базових предметів	Протягом року	Лучна С. А.	
	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників	Квітень	Лучна С. А.	
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
4.5.1. Гімназія впроваджує політику академічної доброчесності	<i>Заходи для педагогічних працівників:</i> 1.Педагогічні спілкування: «Академічна доброчесність: методичне підґрунтя та та практичне впровадження критеріїв поняття» 2.Обговорення на засіданні педагогічної ради питання «Запобігання та протидія академічному плагіату у закладі»	Вересень Січень	Лучна С. А. Лучна С. А.	
	<i>Заходи для учнів:</i> <u>1.1-4 класи.Проведення виховних годин (тема за вибором вчителя):</u> 1)Працелюбність — основа академічної доброчесності: Бджола мала, а й та працює 2)Толерантність – запорука академічної доброчесності: Всяк розумний по-своєму: один спершу, а другий потім . 3)Чесність — найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло 4)Вчимося доброчесності на уроках фізичного виховання: Головне — не перемога, а участь 5)Вчимося доброчесності на уроках образотворчого мистецтва: Побачити — значить зрозуміти. <u>2.5-9 класи. Проведення гри (тема – на вибір учителя):</u> 1)Формуємо спільноту дослідників, вчимося на помилках літературних героїв. 2) Моральність теж учинок: розробляємо кодекс честі учнів класу. 3) Судовий процес над ГДЗ. 4) Судовий процес над уроками з репетиторами.	Листопад, квітень Грудень	Класні керівники Класні керівники	

	5) Моя шкільна наука: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємось із життєвими пріоритетами			
4.5.2. Керівництво гімназії сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	1.Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників щодо дотримання антикорупційного законодавства, недопущення корупційних діянь.	Вересень, січень	Печеник Н.В.	
	2.Забезпечення практичної реалізації Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних». Оперативне реагування на звернення громадян, юридичних осіб щодо порушень антикорупційного законодавства, вживання відповідних заходів щодо усунення причин і умов, які сприяють корупційним проявам в закладі освіти.	Постійно	Адміністрація	
	3.Забезпечення прозорості в роботі гімназії, у встановлені законодавством терміни надавати відповіді на запити та звернення громадян, юридичних осіб, громадських організацій.	Постійно	Адміністрація	

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
4.1. Організаційно-розпорядчі заходи				
1.	1.1.Педагогічні ради: - «Підсумки роботи за 2022/2023 навчальний рік та перспективи діяльності закладу у 2023/2024 навчальному році»; - «Впровадження нового державного стандарту базовоїсередньої освіти у 2023-2024 навчальному році: основні принципи Стандарту»;	Серпень Листопад Січень	Печеник Н.В. Лучна С.А. Лучна С.А.	

	- «Планування подальшої роботи та підсумки першого етапу роботи над методичною темою гімназії у 2023-2024 навчальному році»; «Самооцінювання за напрямком «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».	Березень	Печеник Н.В.	
	1.2.Організувати й провести педагогічні ради щодо організації освітнього процесу.	Упродовж року За необхідності	Печеник Н. В.	
2.	Накази: 2.1.Накази з основної діяльності 2.2.Накази з кадрових питань тривалого зберігання 2.3.Накази з кадрових питань короткотермінового зберігання. 2.4.Адміністративно-господарські накази. 2.5.Накази з руху учнів. <i>Накази видаються відповідно до плану роботи школи та за необхідністю.</i>			
3.	Виконання Стратегії розвитку гімназії на 2023/2024 н.р.: - Звіт директора перед громадськістю; - Аналіз виконання Стратегії розвитку.	червень	Печеник Н.В.	

4.2. План заходів щодо організованого початку 2023/2024 навчального року

Організаційно-педагогічні заходи

1.	Підготовка та затвердження освітніх програм та розміщення їх на офіційному сайті гімназії	До 01.09.2023	Печеник Н.В.	
2.	Завершення комплектування навчального закладу педагогічними працівниками та технічним персоналом	До 28.08.2023	Печеник Н.В.	
3.	Здійснення системи заходів щодо завершення підготовки гімназії до нового навчального року	До 31.08.2023	Печеник Н.В.	
4.	Доведення до відома педагогічних працівників школи інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році,	До 01.09.2023	Керівники ШМО	

	іншої науково-методичної літератури щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу упродовж 2023/2024 навчального року			
5.	Проведення комплектування бібліотеки, забезпечення учнів підручниками	До 31.08.2023	Папенко Л.І.	
6.	Проведення засідання серпневої педради, розгляд проєкту річного плану роботи на 2023/2024 навчальний рік	31.08.2023	Печеник Н.В.	
7.	Погодження з ПК, затвердження та узгодження розкладу уроків на 2023/2024 навчальний рік	До 28.08.2023	Лучна С. А.	
8.	Комплектування 1-х класів	До 31.08.2023	Печеник Н.В.	
9.	Формування мережі гімназії	До 05.09.2023	Печеник Н.В.	
10.	Складання графіків роботи гуртків	До 01.09.2023	Бойко І.В.	
11.	Складання наказу по школі про склад учнів 1-9-х класів і внесення змін до алфавітної книги	До 01.09.2023	Печеник Н.В.	
12.	Організація роботи ГПД	До 01.09.2022	Печеник Н.В.	
13.	Організація навчання учнів за індивідуальною формою, які за станом здоров'я не можуть відвідувати навчальний заклад	До 01.09.2023	Лучна С. А.	
14.	Складання графіків чергування у гімназії (вчителів та класів)	До 01.09.2023	Лучна С. А.	
15.	Організація контролю за відвідуванням учнями навчальних занять	До 01.09.2023 Щоденно	Бойко І. В. класні керівники	
16.	Створення оптимальних умов для адаптації до навчання учнів 1-х, 5-х класів	З 01.09.2023	класні керівники вчителі-предм.	
17.	Проведення роботи щодо охоплення дітей шкільного віку обов'язковим навчанням	До 31.08.2023	Бойко І. В.	
18.	Затвердження методичної теми, над якою працюватиме педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році	30.08.2023	Лучна С. А.	
19.	Призначення керівників ШМО	До 01.09.2023	Печеник Н.В.	
20.	Проведення засідання ШМО з питань викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році, погодження календарно-тематичних планів вчителів, планів роботи класних керівників	До 01.09.2022	Керівники ШМО	
21.	Заповнення баз даних ІСУО	До 01.09.2023	Печеник Н.В.	

22.	Складання тарифікації вчителів навчального закладу на 2023/2024 навчальний рік	До 05.09.2023	Печеник Н.В.	
23.	Узагальнення інформації щодо працевлаштування учнів 9-х класів	До 05.09.2023	Бойко І.В.	
24.	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками щодо ведення документації	До 05.09.2023	Лучна С.А.	
25.	Забезпечення безкоштовного харчування учнів початкових класів та пільгових категорій	2023/2024 н.р.	Лучна С.А.	
26.	Підготовка звітів ЗНЗ-1, РВК-83 та ін., заповнення баз даних в ІСУО	До 05.09.2023	Лучна С.А.	
27.	Проведення обліку дітей пільгових категорій.	До 10.09.2023	Бойко І.В.	
Заходи щодо охорони життя та здоров'я учнів, учителів				
28.	Перевірка спортивного обладнання	До 15.08.2023	Руденський А.С.	
29.	Підписання актів на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах, спортзалі, на спортивному майданчику	До 31.08.2023	Лучна С. А.	
30.	Підписання акту-приймання гімназії до нового навчального року	До 30.08.2023	Печеник Н.В.	
31.	Укомплектування класних кімнат та навчальних кабінетів меблями та іншим необхідним обладнанням (за наявності)	До 31.08.2023	Кагамлик О.І.	
32.	Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 30.08.2023	Кагамлик О.І.	
33.	Перевірка засобів пожежогасіння	До 01.09.2023	Кагамлик О.І.	
34.	Видання наказів про організацію роботи з охорони праці, з пожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році	До 01.09.2023	Печеник Н.В.	
35.	Організація проведення медичних оглядів учнів перед початком нового навчального року	До 01.09.2023	Классенк Г.М.	
36.	Контроль за проходженням медичних оглядів працівниками закладу	До 01.09.2023	Печеник Н.В.	
37.	Забезпечення вивчення учнями правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесіди з усіх видів дитячого травматизму (згідно програм)	Згідно плану	класні керівники	
38.	Організація навчання з питань охорони праці проти пожежної безпеки з новими працівниками	Згідно плану	Печеник Н. В.	
39.	Контроль за упорядкуванням медичної документації в медкабінеті	До 01.09.2023	Классенк Г.М.	

4.3. План заходів щодо порядку організованого закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів

1.	Ознайомлення, повторення та вивчення педагогічними працівниками навчального закладу нормативних документів щодо проведення державної підсумкової атестації учнів.	квітень 2024 року	Лучна С. А.	
2.	Контроль за організованим закінченням навчальних занять та виконання у повному обсязі навчальних планів і програм	Червень 2024	Лучна С. А.	
3.	Створення розділу на офіційному сайті гімназії з нормативними та інструктивно-методичними матеріалами щодо закінчення 2023/2024 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.	До 01.04.2024	Лучна С. А. Сидоренко В.Г.	
4.	Контроль за проведенням інформаційно-роз'яснювальної роботи у навчальному закладі серед учнів, батьків, громадськості про порядок організованого закінчення 2023/2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	Квітень – червень 2024 року	Лучна С. А.	
5.	Забезпечення методичного супроводу організованого закінчення 2023/2024 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів.	Березень – червень	Лучна С. А.	
6.	Проведення інструктивно-методичної наради з педагогічними працівниками навчального закладу щодо закінчення 2023/2024 навчального року.	Квітень	Лучна С. А.	
7.	Створення державних атестаційних комісій на 2023/2024 навчальний рік для проведення державної підсумкової атестації учнів	До 26.04.2024	Лучна С. А.	
8.	Підготовка, погодження та затвердження матеріалів ДПА	До 26.04.2024	Лучна С. А.	
9.	Складання графіків проведення консультацій з дисциплін ДПА	До 03.05.2024	Лучна С. А.	
10.	Формування бази даних про учнів 9 класу з метою своєчасного отримання документів про базову загальну середню освіту	До 09.05.2024	Лучна С. А..	
11.	Створення комісії з перевірки об'єктивності та відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів та правильності оформлення документів про базову та повну загальну середню освіту	До 17.05.2024	Лучна С. А.	
12.	Контроль за семестровим та річним оцінюванням навчальних досягнень учнів закладу.	До 30.05.2024	Лучна С. А.	
13.	Проведення засідання педрад з питань: - закінчення навчального року;	Згідно з планом роботи	Лучна С. А.	

	- проведення ДПА в 4, 9 класах; переведення учнів до наступних класів.			
14.	Проведення перевірки відповідності виставлених у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9 класу, виставлених у класних журналах, протоколах державної підсумкової атестації, книзі видачі документів про освіту. Оформлення акту перевірки відповідності виставлення балів у додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту балів про рівень навчальних досягнень учнів 9 класу.	Червень 2024 року	Комісія	
15.	Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів навчального закладу за 2023/2024 навчальний рік.	До 28.06.2024	Лучна С. А.	

4.4. План внутрішнього моніторингу якості освіти

№ з/ п	Зміст діяльності	Місяці року										Відповідальний	Відмітка про виконання	
		0 9	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	0 6			
Освітнє середовище:														
1.	Моніторинг кадрового забезпечення гімназії												Печеник Н.В.	
2.	Моніторинг учнівського контингенту												Печеник Н.В.	
3.	Моніторинг рівня інформаційного забезпечення												Печеник Н.В.	
4.	Моніторинг рівня академічної доброчесності												Конюшенко Л. М.	
5.	Моніторинг стану забезпечення підручниками												Лучна С. А.	
6.	Моніторинг роботи бібліотеки												Лучна С. А.	
Освітній процес: планування освітнього процесу:														
7.	Моніторинг впровадження освітніх інновацій.												Лучна С.А.	

8.	Моніторинг результатів професійної компетентності вчителів											Лучна С.А.	
9.	Моніторинг результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників											Лучна С.А.	
10.	Моніторинг участі батьків в освітньому процесі											Ларіна В.І.	
11.	Моніторинг стану виконання навчальних планів та програм											Лучна С. А.	
Результати освітнього процесу:													
12.	Вивчення рівня навчальних досягнень, компетентностей здобувачів освіти:											Лучна С.А.	
	- українська мова											Лучна С.А.	
	- українська література											Лучна С.А.	
	- іноземна (англійська) мова											Лучна С.А.	
	- математика											Лучна С.А.	
	- алгебра											Лучна С.А.	
	- геометрія											Лучна С.А.	
	- початкова школа											Лучна С.А.	
13.	Контроль ведення шкільної документації:												
	- класні журнали											Лучна С. А.	
	- особові справи здобувачів освіти.											Лучна С. А.	
14.	Перевірка стану ведення зошитів:												
	- українська мова та література											Лучна С. А.	
	- зарубіжна література											Лучна С. А.	
	- англійська мова											Лучна С. А.	
	- математика											Лучна С. А.	
	- початкові класи											Лучна С. А.	
15.	Класно-узагальнюючий контроль:												
	- 4 клас											Лучна С. А.	

26.	Моніторинг стану організації індивідуальної форми навчання											Лучна С. А.	
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--

4.5. Бухгалтерський облік

№ з/п	Зміст роботи	Форма узагальнення	Термін	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1. Бухгалтерський документообіг					
1	Скласти проект кошторису доходів та видатків закладу на 2024 рік.	Звіт -кошторис	15.12.2023	Краснікова Н.І.	
2	Скласти кошторис доходів та видатків закладу за 2023 рік.	Кошторис	04.01.2024	Краснікова Н.І.	
3	Скласти штатні розписи.	Штатні розписи	За потребою	Краснікова Н.І.	
4	Провести тарифікацію педагогічних працівників.	Тарифікація	05.09.2023	Гулько Т.В.	
6	Розробити банківські документи, складання меморіальних ордерів №1,2,3,6. Меморіальні ордери №5,9,13,1.3	Меморіальний ордер	Щомісяця	Краснікова Н.І.	
7.	Звіти 7.1.Скласти щоквартальну податкову звітність. 7.2.Скласти звіт про заборгованість за бюджетними коштами (місячна). 7.3.Скласти квартальну фінансову звітність .	звіти	Періодично 10.11.2023 10.02.2024 10.05.2024 10.08.2024 Щомісяця до 03 числа наступного місяця 06.10.2023 06.01.2024 06.04.2024	Краснікова Н.І. Краснікова Н.І. Краснікова Н.І.	

	7.4.Скласти звіти персоніфікованого обліку заробітної плати. 7.5.Скласти статистичну звітність по використанню робочого часу. 7.6.Скласти звітність про використання комунальних послуг. 7.7.Скласти звітність за розрахунками з орендарями.		06.07.2024 Щомісяця	Гулько Т.В.	
8	Організувати та провести тендерні торги.	Rozorro	За потребою	Руденський А.С.	
9	Провести інвентаризацію: - товарно - матеріальних цінностей; - розрахунків з дебіторами та - кредиторами; - розрахунку платежів до бюджету.	Інвентаризація	15.12.2023 31.12.2023	Краснікова Н.І. Кагамлик О.І.	
10	Проаналізувати використання коштів загального фонду бюджету.	Аналіз	01.11.2023 01.12.2023 Щокварталу	Краснікова Н.І.	
11	Проаналізувати використання коштів спеціального фонду бюджету.	Аналіз	01.11.2023 01.12.2023 Щокварталу	Краснікова Н.І.	
12	Зробити перерозподіл кредитів.	Кошторис	27.12.2023	Краснікова Н.І.	